

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>40000835</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>IES CAUCA ROMANA</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>COCA</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>SEGOVIA</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2024/25</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

# ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

---

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

## 1. INTRODUCCIÓN

## 2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

## 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

## 4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

## ANEXOS

## 1. INTRODUCCIÓN

El IES Cauca Romana es un centro público de Educación Secundaria, fue inaugurado en el curso 1952/53 como Instituto Laboral Masculino, en régimen interno y externo. La andadura de nuestro centro, uno de los más antiguos de la provincia de Segovia, está unida a los distintos cambios producidos por los diferentes sistemas educativos puestos en práctica desde su fundación.

### 1.1. Contexto socioeducativo.

El Centro se sitúa en un entorno rural, con familias dedicadas a actividades agrícolas, ganaderas y forestales en su mayoría. Caben destacar las actividades dedicadas al sector de la hostelería y el turismo, que generan riqueza a la villa, y por último hay que enfatizar en dos grandes empresas que crean mucho trabajo en el pueblo: Grupo Copese y La Resinera.

La población que atiende el centro es de extracción social media. La mayoría de las familias tienen estudios primarios o secundarios, siendo minoría los que poseen titulación superior.

El alumnado lo conforma un grupo no muy numeroso que favorece a que se mantenga un clima óptimo que ayuda a llevar a cabo el proceso educativo en las mejores condiciones. Su procedencia principal es de localidades rurales y esto se refleja en una sensible tendencia localista en sus comportamientos y una gran diversidad en cuanto a su preparación y hábitos de trabajo. La mayoría manifiesta interés en realizar estudios de Formación Profesional y universitarios, a parte, existe un pequeño porcentaje que se decantan por actividades que incluyan labores manuales y técnicas que estén relacionadas con su ámbito rural. En cuanto al alumnado inmigrante representa una minoría y están completamente integrados siendo aceptados sin ningún problema por el resto.

- **Trayectoria TIC del centro:**

El IES Cauca Romana tiene una historia muy rica y fructífera en su relación con las TIC. La implicación del profesorado y del alumnado en el uso y aplicación de las TIC al campo de la educación ha sido muy alta, pasando a ser una práctica habitual en nuestra práctica profesional.

Cursos	Certificación
Del 2009/10 al 2011/12	Nivel 4 TIC
Del 2012/13 al 2017/18	Nivel 5 TIC
Del 2018/19 al 2021/22	Ninguna
Del 2021/22 al 2024/25	Nivel 3 TIC

## 1.2. Justificación y propósitos del Plan.

- **Principios y propósitos**

Las TIC inciden de forma cada vez más determinante en la vida de las personas, y, en consecuencia, en el campo de la educación. En este último ámbito, el educativo, la inclusión de la competencia digital como elemento del currículo nos introduce en un momento sustancialmente distinto y crea nuevos escenarios educativos. Ya no estamos, por tanto, sólo ante un fenómeno social, cultural y económico, sino que ahora el nuevo marco legal de educación concede un carácter preceptivo al uso de las TIC.

Nuestro Plan es un instrumento de organización, integrado en su Proyecto Educativo, con el propósito de orientar y desarrollar en sus diferentes áreas la competencia digital y el tratamiento de la información como herramienta útil para los diferentes procesos educativos que se llevan a cabo en el centro.

Perseguimos implicar a toda la comunidad educativa del centro. Profesores, personal no docente, alumnado y familias deben encontrar en este documento su espacio para desarrollar diferentes estrategias relacionadas con la información, la dinamización y la gestión de los recursos tecnológicos y digitales con los que contamos y que ponemos a disposición de todos ellos.

Pretendemos realizar diferentes actuaciones en referencia a la formación profesional permanente, la integración curricular, los procesos de enseñanza y aprendizaje, las estrategias metodológicas, la adquisición de conocimientos, el desarrollo de sus competencias, la gestión y organización del Centro, la información y comunicación institucional y la participación en la vida del IES.

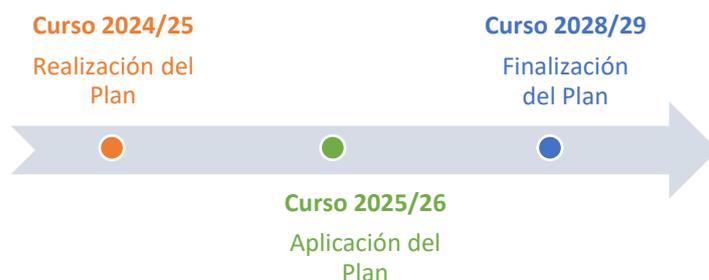
La planificación de todas estas actuaciones a corto, medio y largo plazo y su continuo seguimiento y evaluación se convierten en una garantía para mantener vivo este documento que se concibe como marco interactivo integrado en una sociedad en continuo cambio.

- **Objetivos generales:**

- Utilizar las TIC para mejorar el planteamiento pedagógico y metodológico de los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Emplear las TIC como medio de creación, investigación, inclusión, cooperación y de potenciación de valores y de expresión.
- Organizar la documentación institucional mediante el uso de las TIC para gestionar, ordenar, guardar, conservar y facilitar el acceso de dicha información a la comunidad educativa.
- Promover los planes de formación del centro con el fin de aumentar la competencia digital del profesorado.
- Promover una secretaría virtual para mejorar la gestión, organización y la realización de tareas facilitando el acceso a la comunidad educativa.
- Impulsar la comunicación exterior del centro dando a conocer sus actividades transmitiendo valores sociales, democráticos y de respeto.
- Aumentar y mejorar la comunicación del alumnado para favorecer sus relaciones, el trabajo cooperativo y la ampliación de conocimientos.

- **Tiempo de aplicación:**

El tiempo de aplicación del Plan será de cuatro cursos académicos, se realizará en el primer trimestre del presente curso 2024/25 y empezará a aplicarse desde el curso 2025/26 hasta el curso 2028/29.



## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Análisis de la situación del centro:

#### Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

5

Para realizar una autorreflexión de la situación actual del centro, referida al potencial digital de este, utilizamos la herramienta SELFIE. El índice de participación de los diferentes miembros de la comunidad educativa fue el siguiente:



#### Perfiles

Los perfiles presentados para este centro/empresa son los siguientes:

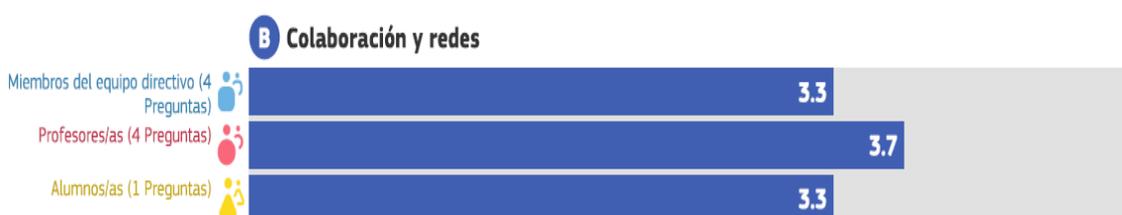
-  Miembros del equipo directivo
-  Profesores/as
-  Alumnos/as

Podemos decir que el índice de participación del Equipo Directivo y del profesorado del centro es excelente, mientras que la participación del alumnado ha sido también alta y muy satisfactoria.

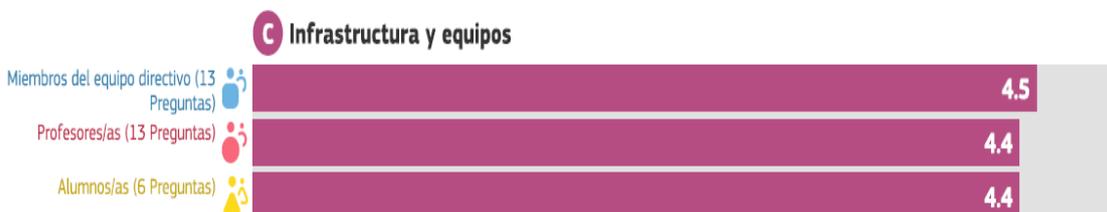
Veamos a continuación los diferentes resultados por áreas:



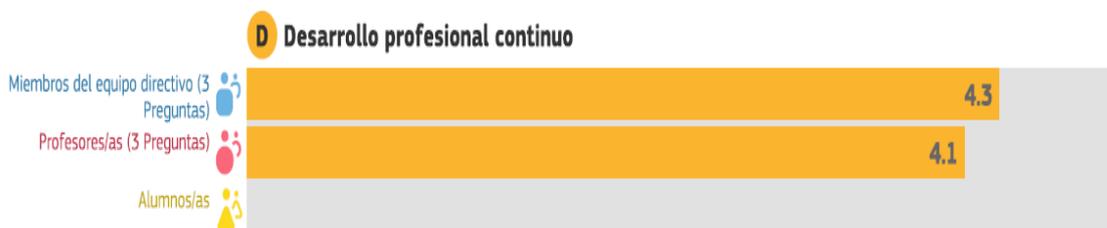
Como vemos el papel que desempeña el liderazgo en la integración de las tecnologías digitales a nivel de centro educativo es muy alto, por encima de 4 sobre 5 puntos.



Esta área se centra en las medidas que los centros educativos pueden aplicar para promover una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de la organización. En nuestro centro tenemos una puntuación alta pero mejorable.



Las preguntas de esta área se centran en la infraestructura (p. ej., equipos, software, conexión a internet). Disponer de una infraestructura adecuada, fiable y segura puede permitir y facilitar el empleo de prácticas innovadoras de enseñanza, aprendizaje y evaluación. En nuestro caso tenemos una muy buena infraestructura y dotación de equipos y en la que seguiremos abogando por la mejora.



Esta área se centra en la manera en que el centro apoya el desarrollo profesional continuo (DPC) de su personal a todos los niveles. El DPC puede respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen tecnologías digitales para lograr mejores resultados de aprendizaje. Como podemos observar el resultado obtenido en la autorreflexión realizada es muy alto.



Aquí nos centramos en la preparación del uso de las tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje. Como observamos vemos que los resultados de los cuestionarios nos salen muy altos en puntuación.



Se manifiesta la implementación en el aula de las tecnologías digitales para el aprendizaje, actualizando e innovando en las prácticas de enseñanza y aprendizaje. También observamos que los resultados son buenos pero mejorables.



Esta área se refiere a las medidas que los centros podrían considerar para sustituir la evaluación más tradicional por un conjunto de prácticas más amplio. Dicho conjunto podría incluir prácticas de evaluación facilitadas por la tecnología centradas en el alumno o alumna, personalizadas y auténticas. Aquí observamos que esta es el área donde obtenemos menos puntuación y por tanto deberíamos trabajar más con el fin de mejorar.

## H Competencias digitales del alumnado



Aquí se muestra el conjunto de habilidades, conocimientos y actitudes que permiten al alumnado el uso desenvuelto, creativo y crítico de las tecnologías digitales. Como podemos observar es el propio equipo directivo el más crítico consigo mismo y se valoran con menor puntuación que el resto del alumnado y del profesorado.

### Análisis interno: debilidades y fortalezas

La recopilación de esta información fue llevada a cabo a través de encuestas, entrevistas y opiniones de todos los miembros de la comunidad educativa.

#### Debilidades

- Existe poca oferta educativa
- Falta de aulas temáticas por materias
- Imposibilidad de impartir materias por no llegar a la ratio mínima
- Preocupación de las familias por un uso responsable en las redes sociales

#### Amenazas

- Poca estabilidad en el claustro de profesores
- Despoblación y baja natalidad
- Descenso en el número de profesores y de alumnos

8

#### Fortalezas

- Centro bien equipado y cuidado
- Muy buena relación de cooperación
- Ratios muy pequeñas
- Alumnado con acceso a internet
- Alta participación del profesorado en los planes de formación del centro
- Colaboración del AMPA

#### Oportunidades

- Centro ubicado en un espacio natural
- Equipo docente implicado y motivado
- Baja conflictividad y muy buena convivencia
- Existencia de un centro integrado de Formación Profesional donde se imparte el aprovechamiento y la conservación tanto del medio rural como forestal

## 2.2. Objetivos del Plan de acción.

### Objetivos de dimensión educativa

Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.

- Integrar las TIC de manera graduada en el proceso de enseñanza y aprendizaje que se lleva a cabo en el centro.
- Facilitar y apoyar el uso y desarrollo de estas en todos los ámbitos relacionados con los procesos educativos del centro.
- Realizar actividades relacionadas con la búsqueda y la gestión responsable de información en internet cuyo fin sea la construcción, el aprendizaje y el desarrollo de competencias en nuestros alumnos.
- Obtener, desarrollar y elaborar materiales curriculares propios que sirvan de apoyo, refuerzo y ampliación al proceso de aprendizaje, con el fin de alcanzar los objetivos en las materias y en la etapa educativa.
- Conocer e impulsar experiencias realizadas en otros centros en las que utilicen las nuevas tecnologías e internet para aprender de ellas y aplicarlas en las clases con nuestros alumnos.

9

### Objetivos de dimensión organizativa:

Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.

- Facilitar la comunicación con las familias haciendo uso de las herramientas TIC que dispone el centro.
- Implementar una secretaría virtual, a través de su web, con el fin de facilitar la comunicación y los trámites administrativos.
- Mejorar digitalmente el intercambio de información y documentación con otros centros educativos e instituciones tanto públicas como privadas.
- Mejorar y potenciar la web del centro como medio ideal de difusión de las distintas actividades, experiencias y proyectos de este.
- Hacer uso de las herramientas digitales corporativas con el fin de mejorar y facilitar la información y el trabajo en equipo entre el profesorado.

### Objetivos de dimensión tecnológica:

Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

- Mejorar y aumentar el uso y la conservación de las aulas con medios tecnológicos y digitales que existen en el centro.
- Potenciar, mantener y actualizar la página web del centro como vehículo de comunicación entre el centro y el exterior.
- Revisar, mantener, actualizar y evaluar los equipos TIC del centro, reparando o retirando aquellos defectuosos u obsoletos.
- Controlar de los permisos de acceso al Portal de Educación por parte del jefe de Estudios y del responsable TIC en el centro.
- Participar en sesiones formativas de Seguridad y Confianza Digital para informar a la comunidad educativa.
- Organizar actuaciones con organismos exteriores sobre el uso adecuado de las TIC para el alumnado y sus familias.

### 2.3. Tareas de temporalización del Plan.

	Curso 2024/25	Curso 2025/26	Curso 2026/27	Curso 2027/28	Curso 2028/29
Elaboración del Plan	Primer trimestre				
Aplicación del Plan		Todo el curso	Todo el curso	Todo el curso	Todo el curso
Revisión del Plan		Primer trimestre			Primer trimestre
Dar a conocer el Plan		Primer trimestre	Primer trimestre	Primer trimestre	Primer trimestre
Presentación del Plan		Segundo Trimestre		Segundo Trimestre	Segundo trimestre
Evaluación del Plan		Tercer trimestre	Tercer trimestre	Tercer trimestre	Tercer trimestre
Renovación del Plan				Segundo trimestre	Primer trimestre

## 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Las estrategias y los procesos que nos ayudarán con la difusión y la dinamización del Plan serán las siguientes:

- Presentación del Plan en Claustro y Consejo Escolar.
- Generación de una dinámica de reuniones periódicas con una agenda encriptada (anexo 1) en la que mediante un panel de seguimiento se pueda realizar el seguimiento y planificar todas las actividades relativas al plan. Podemos encontrar los puntos de la agenda encriptada en el apartado de anexos, así como una imagen representativa del panel de seguimiento.

## 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

### 3.1. Organización, gestión y liderazgo.

- Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos...

#### Equipo Directivo

En nuestro centro el equipo directivo está formado por el director, el jefe de estudios y una secretaria.

Funciones, tareas y responsabilidades:	Evaluación
✓ Llevar a cabo iniciativas y proyectos	✓
✓ Fomentar el desarrollo de competencias relacionadas con las TIC	✓
✓ Motivar al equipo docente en la integración de las TIC en el aula	✓
✓ Supervisar la continuidad del proyecto	✓

#### Comisión TIC

Estará integrada por todos los jefes de Departamentos didácticos y se constituirá en una reunión de todos los jefes de los diferentes departamentos didácticos, en el primer trimestre de curso **2025/26**, donde uno de los puntos del orden del día será la propia creación de la Comisión TIC.

Funciones, tareas y responsabilidades:	Evaluación
✓ Informar al resto del claustro de las actuaciones que llevan a cabo en el Plan	✓
✓ Recoger las necesidades de formación TIC de los departamentos	✓
✓ Promover la participación en actividades de formación en TIC	✓

## Responsable TIC

Estará integrado por el jefe de departamento de Tecnología.

Funciones, tareas y responsabilidades:	Evaluación
✓ Coordinar las acciones de evaluación, seguimiento y difusión del Plan	✓
✓ Informar a la Comisión TIC de las acciones anteriores y proponer mejoras	✓
✓ Mantener y actualizar los dispositivos digitales que dispone el centro	✓

- El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

## Proyecto Educativo de Centro

El proyecto educativo de nuestro centro tiene la integración de las TIC en la educación como uno de los pilares de la docencia. La integración de las TIC ha sido una de las prioridades de la propuesta educativa del centro y por ello se han hecho grandes esfuerzos, para que sea una realidad dentro del aula. En el punto 4.4 se establece fomentar la inclusión de las TIC como una de las prioridades de actuación.



## Programación General Anual



Este documento recoge la planificación anual y organización del centro durante el curso escolar vigente, gracias al cual podemos agrupar todos los proyectos y planes del centro. Vemos que en el apartado de las Programaciones didácticas se destaca abogar por el uso de las TIC entre nuestro alumnado.

## Reglamento de Régimen Interno

Con la incorporación de las nuevas tecnologías se ha ido modificado el reglamento de Régimen Interior, con el fin de contemplar las posibles incidencias que pudieran ocurrir derivadas de su uso. En numerosos puntos de nuestro RRI aparece la utilización de las TIC y también las sanciones que de él se derivan en cuanto a conductas contrarias y gravemente perjudiciales en la vida del centro.



## Plan de Formación del Centro



Nuestro centro tiene un Plan de Formación donde principalmente desarrolla seminarios que trabajan itinerarios relacionados con las TIC. Podemos observar cómo se ha enfocado a realizar seminarios que están directamente relacionados con las TIC.

- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

Las tecnologías de la Información y la comunicación que se utilizan dentro de los procesos administrativos y educativos de nuestro centro son:

TIC	Responsable	Ubicación
<b>IES2000:</b> Base de datos para llevar a cabo toda la gestión de procesos administrativos del centro.	Equipo Directivo	Secretaría
<b>GECE2000:</b> Programa para llevar a cabo la gestión económica del centro	Equipo Directivo	Secretaría
<b>ABIES:</b> Gestión de la Biblioteca del Centro.	Responsable de Biblioteca	Portátil ubicado en la biblioteca del centro
<b>PEÑALARA:</b> Programa para la generación de horarios de grupos y profesores.	Equipo Directivo	PC del director del centro
<b>MICROSOFT OFFICE 365:</b> Herramienta ofimática para la realización de tareas de organización, edición, gestión y educativas.	Responsable TIC	Todos los portátiles y ordenadores del centro
<b>MICROSOFT TEAMS:</b> Programa informático que facilita la comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa del centro.	Responsable TIC	Todos los portátiles y ordenadores del centro
<b>AULA VIRTUAL MOODLE:</b> Plataforma digital que ayuda y apoya la impartición de las materias de los diferentes cursos con recursos y actividades digitales.	Jefatura de Estudios	Todos los portátiles y ordenadores del centro
<b>STILUS:</b> Sistema integrado para la gestión de las enseñanzas escolares en Castilla y León.	Equipo Directivo	Todos los portátiles y ordenadores del centro

- Propuestas de innovación y mejora:

<b>3.1 Organización, gestión y liderazgo</b>	
<b>Acción 1: Mantenimiento de equipos tecnológicos</b>	
Medida	Actualizar y renovar el equipamiento tecnológico
Estrategias de desarrollo	Realizar propuestas de mejora en la CCP y reuniones Comisión TIC
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer trimestre
<b>Acción 2: Utilizar el correo corporativo en las comunicaciones</b>	
Medida	Uso del correo corporativo en las comunicaciones
Estrategias de desarrollo	Realizar propuestas de mejora en el Claustro
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	Durante todo el curso
<b>Acción 3: Mantener actualizada la página web del centro</b>	
Medida	Actualizar la página web del centro
Estrategias de desarrollo	Realizar propuestas de mejora en el Consejo Escolar
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	Durante todo el curso
<b>Acción 4: Realizar un calendario de reuniones digital del centro.</b>	
Medida	Utilizar Microsoft Outlook y Microsoft Teams para crear un calendario compartido con las reuniones del equipo directivo, departamentos, tutorías y claustro.
Estrategias de desarrollo	Configurar un calendario centralizado en Outlook accesible para todos los docentes, con enlaces directos a reuniones en Teams; ofrecer formación rápida sobre cómo suscribirse y recibir recordatorios automáticos.
Responsable	Equipo directivo y Coordinador TIC.
Temporalización	Primer trimestre para la configuración inicial; actualizaciones mensuales o cuando se planifiquen nuevas reuniones.
<b>Acción 5: Organizar la gestión documental del centro con OneDrive.</b>	
Medida	Crear una estructura de carpetas organizadas en OneDrive para almacenar y compartir documentos oficiales, actas, normativas y recursos pedagógicos.
Estrategias de desarrollo	Establecer permisos de acceso según roles (docentes, equipo directivo, personal administrativo); formar al personal sobre cómo buscar, subir y editar documentos de forma colaborativa.
Responsable	Coordinador TIC y administrativo/a.
Temporalización	Primer trimestre para implementación; revisión y optimización semestral

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- Proceso de integración didáctica de las TIC.

Las programaciones didácticas de las distintas áreas y materias tendrán en cuenta en su diseño la integración curricular de las TIC para el desarrollo de las competencias básicas en general y en particular, de la competencia digital. Los distintos departamentos establecerán en sus programaciones, de una manera graduada, actividades y contenidos que integren las TIC en su desarrollo.

- Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

<b>Criterios y modelos metodológicos y didácticos</b>
1.- Utilización de la pizarra digital o panel interactivo en el apoyo de las explicaciones de los contenidos curriculares.
2.- Realizar búsquedas de información en internet, de forma responsable, con el móvil, tablet o portátil.
3.- Realización de ejercicios o actividades on-line y a través de Moodle.
4.- Publicación de trabajos on-line en blogs, wikis, webs...
5.- Elaborar y/o usar webquest, wikis y otros recursos on-line para el trabajo colaborativo entre estudiantes.
6.- Elaboración de pequeños videoclips o presentaciones multimedia.
7.- Solicitar a alumnos trabajos elaborados en procesadores de texto.
8.- Exponer, a través de la PDI, trabajos y contenidos a toda la clase.
9.- Participar en proyectos telemáticos con otros centros a través de Teams.
10.- Llevar el control de evaluación del alumnado.
11.- Mantener el contacto con el alumnado y las familias a través de Teams, Stilus y el correo electrónico corporativo.

15

- Procesos de individualización para la inclusión educativa.

<b>Procesos de individualización para la inclusión educativa</b>
1.- Utilización de un portátil convertible para la realización de actividades y ejercicios.
2.- Realización de actividades on-line adecuadas a cada necesidad individual.
3.- Creación y diseño de actividades digitales, adaptadas individualmente, para desarrollar y aprender contenidos.
4.- Utilización de las herramientas corporativas para informar y comunicarse en cada caso particular.

- Propuesta de innovación y mejora:

<b>3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.</b>	
<b>Acción 1: Participar en concursos relacionados con el uso y desarrollo de las TIC .</b>	
Medida	Participar en concursos relacionados con el uso y desarrollo de las TIC organizados por entidades educativas públicas o privadas.
Estrategias de desarrollo	Participar, al menos en un concurso, por curso académico.
Responsable	Profesor organizador.
Temporalización	Todo el curso.
<b>Acción 2: Realizar un video informativo exponiendo contenidos de actualidad con un croma a través de la utilización de equipos audiovisuales.</b>	
Medida	Realizar un video informativo exponiendo contenidos de actualidad con un croma, a modo de noticiario.
Estrategias de desarrollo	Exponer e informar de, al menos, tres noticias de actualidad relacionadas con contenidos del currículo de alguna materia.
Responsable	Profesor organizador.
Temporalización	Todo el curso.
<b>Acción 3: Formar a las familias en competencias digitales.</b>	
Medida	Talleres para familias sobre el uso de las plataformas del centro y herramientas digitales educativas.
Estrategias de desarrollo	Organizar sesiones presenciales o en línea con demostraciones prácticas y recursos descargables.
Responsable	Equipo directivo, AMPA, y Coordinador TIC.
Temporalización	Primer y tercer trimestre.
<b>Acción 4: Incorporar la gamificación en actividades de aula.</b>	
Medida	Introducir aplicaciones como Kahoot o Genially en las dinámicas de clase.
Estrategias de desarrollo	Ofrecer ejemplos prácticos y formación breve a los docentes interesados; evaluar su impacto mediante encuestas al alumno.
Responsable	Coordinador TIC.
Temporalización	Todo el curso.
<b>Acción 5: Promover un club de programación para estudiantes.</b>	
Medida	Creación de un club donde los alumnos aprenden programación básica y desarrollo de proyectos.
Estrategias de desarrollo	Sesiones semanales con recursos accesibles, utilizando plataformas como Scratch, Python o Arduino.
Responsable	Docentes voluntarios y Coordinador TIC.
Temporalización	Desde el segundo trimestre hasta el final del curso.

### 3.3. Desarrollo profesional.

- Autorreflexión: capacidad digital docente.

La autorreflexión que hacemos de la capacidad digital docente la basamos en los resultados del SELFIE hecho al centro tomando como referencia los resultados de los cuestionarios realizados por el profesorado.

Observando estos podemos decir que los peores resultados hacen referencia al área G (Prácticas de evaluación) donde pondremos mayor dedicación para mejorarla, también el área B (Colaboración y redes) obtiene una puntuación mejorable y esto hace que reflexionemos de cara a superarla. El resto de las áreas se obtienen valoraciones buenas o muy buenas, cabe destacar el área E (Pedagogía: Apoyos y recursos) donde los profesores dan una puntuación de 4.1 de un máximo de cinco y el área A (Liderazgo) donde la puntuación supera el 4.2 de 5 puntos.

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

El proceso seguido para la detección de necesidades formativas del profesorado será el siguiente:

#### Procedimiento:

<b>CCP</b>	Se realizan propuestas de formación.
<b>Claustro</b>	Se aprueban las propuestas.
<b>CFIE</b>	Se informa al CFIE mediante un formulario propuesto por el propio CFIE.

17

- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

La siguiente tabla recoge un histórico de formación del centro a lo largo de los últimos años y el Plan de Formación previsto para el presente curso:

Cursos	Formación
2016/2017	<b>Seminario 1:</b> Aula Virtual y Administración de la página web del centro. <b>Seminario 2:</b> La oratoria como destreza comunicativa del alumnado.
2017/2018	<b>Seminario 1:</b> Plataforma Moodle: Conocimiento y aplicación en el aula. <b>Seminario 2:</b> Convivencia. Programa TEI.
2018/2019	<b>Seminario 1:</b> Plataforma Moodle. <b>Seminario 2:</b> Convivencia II.
2019/2020	<b>Seminario 1:</b> Educación basada en competencias. <b>Seminario 2:</b> Las TIC en el aula.
2020/2021	<b>Seminario 1:</b> El Aula Virtual Moodle. <b>Seminario 2:</b> Microsoft Office 365.
2021/2022	<b>Seminario:</b> Edición de video con Filmora.

2022/2023	<b>Seminario 1:</b> Retoque fotográfico. <b>Seminario 2:</b> Excel medio-avanzado.
2023/2024	<b>Seminario 2:</b> Proyecto Codice TIC Noticiario. <b>Seminario 3:</b> Dinamización de la Biblioteca Escolar.
2024/2025	<b>Seminario 1:</b> Audio y Video en Educación: Recursos Creativos para Docentes. <b>Seminario 2:</b> Convivencia Escolar.

- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

La estrategia para la acogida del profesorado referidas a su integración y su adaptación en el centro será realizar una reunión, a principio de cada curso, con todo el profesorado nuevo, el representante TIC y el Equipo Directivo donde se informará de la integración y el uso de las TIC en el centro. En el apartado de anexos se recoge el plan de acogida de los nuevos profesores en relación con la integración y uso de las TIC.

- Propuesta de innovación y mejora:

<b>3.3 Desarrollo profesional</b>	
<b>Acción 1: Realizar la herramienta Selfie for Teachers.</b>	
Medida	Completar por parte del profesorado Selfie for Teachers.
Estrategias de desarrollo	Superar al menos el 80% de participación.
Responsable	Claustro.
Temporalización	Primer trimestre.
<b>Acción 2: Participar en algún Proyecto de Innovación Educativa.</b>	
Medida	Participar en algún Proyecto de Innovación Educativa relacionado con las TIC.
Estrategias de desarrollo	Realizar propuestas de mejora en el Claustro.
Responsable	CCP.
Temporalización	Durante todo el curso.
<b>Acción 3: Participar en cursos desarrollados por el CFIE.</b>	
Medida	Participar en cursos desarrollados por el CFIE relacionados con la actividad docente y las TIC.
Estrategias de desarrollo	Aumentar el número de docentes que participan en estos cursos.
Responsable	Claustro.
Temporalización	Durante todo el curso.
<b>Acción 4: Desarrollar un programa de mentores TIC dentro del centro.</b>	
Medida	Docentes avanzados apoyan a compañeros con menos experiencia en la integración de tecnología.
Estrategias de desarrollo	Reuniones de mentoría, creación de una red interna de apoyo y seguimiento del proceso.
Responsable	Equipo de mentoría TIC y Coordinador TIC
Temporalización	Desde el segundo trimestre

### 3.4. Procesos de evaluación.

- Procesos educativos:

- Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

En las programaciones didácticas de los departamentos y en el Proyecto Curricular del Centro se describe la relación entre los estándares y las competencias clave (en los cursos pares) y la relación entre las competencias específicas de cada una de las materias y los criterios de evaluación, así como la vinculación con cada uno de los descriptores operativos de las competencias clave y por tanto de la competencial digital (cursos impares). En cada departamento y en cada programación se establecerán los instrumentos y las estrategias para evaluar el grado de adquisición de la competencia digital.

- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

Nuestro Plan de Formación de Centro está centrado principalmente en el desarrollo de seminarios cuyo objetivo es aumentar el grado de adquisición de la competencia digital. Se utilizarán diferentes herramientas de evaluación en formato online, priorizando la que facilita la plataforma educativa de Microsoft, con la que trabaja el centro, y complementándola con otras que describimos a continuación:

- Recursos para la evaluación facilitados por las editoriales en sus entornos virtuales.
- Kahoot.
- Quizziz.
- Exam.net
- E-Portfolios.
- Plickers...

Todas ellas se podrán utilizar tanto en el aprendizaje presencial como no presencial. La enseñanza presencial se complementa, además, con herramientas de evaluación no digitales.

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

Para valorar la integración que estamos llevando a cabo, se realiza, de forma periódica, el cuestionario SELFIE, tanto por el equipo directivo, como el profesorado y el alumnado del centro, el cual valora no solo los modelos y la metodología de integración digital en el centro sino también otra serie de aspectos diferentes, todos ellos relacionados con las TIC.

- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Se evalúan los aprendizajes con la ayuda de aplicaciones y programas que están recogidos en las programaciones de los diferentes departamentos. Así mismo, los alumnos realizarán una encuesta diseñada por el profesorado en cada materia y en la que valorarán la adquisición de sus aprendizajes trimestralmente.

- **Procesos organizativos:**

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

El centro se encuentra en un proceso de digitalización progresivo y de implantación de metodologías de trabajo que integra lo digital con los recursos ya empleados. Los dispositivos digitales son una base sólida de recursos para el proceso de enseñanza y aprendizaje. Cada uno de los procesos que se están llevando a cabo, reciben su posterior valoración con la intención de mejorar la integración de las TIC en el centro.

- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

Los instrumentos y estrategias de los procesos organizativos son por medio de encuestas de satisfacción a la comunidad educativa, tanto orales como escritas.

- **Procesos tecnológicos:**

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

La valoración de las redes se diagnostica desde los servicios centrales de Valladolid, ya que toda la instalación está hecha con el proyecto Escuelas Conectadas y son ellos los que tienen acceso de administrador para su supervisión.

Los servicios del centro se valoran mediante estadísticas de acceso y uso de cada uno de ellos desde la secretaría y la dirección del centro.

- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Los instrumentos que se utilizan para evaluar el contexto tecnológico son estadísticas de acceso y uso, y en el contexto educativo los tutores llevan un registro de respuesta de los alumnos que, en caso de no ser lo esperado, se comunica al equipo directivo para que se tomen las medidas oportunas.

- Propuesta de innovación y mejora:

<b>3.4 Procesos de evaluación</b>	
<b>Acción 1: Evaluación de exposiciones orales con Microsoft Teams.</b>	
Medida	Organizar sesiones de exposición oral a través de Microsoft Teams y grabarlas para ser evaluadas posteriormente.
Estrategias de desarrollo	Los estudiantes grabarán sus exposiciones en Teams, y el docente les brindará retroalimentación sobre la presentación, la estructura y la claridad utilizando una rúbrica de evaluación.
Responsable	Profesor de la materia.
Temporalización	Trimestralmente, con evaluaciones después de cada presentación.
<b>Acción 2: Implementar evaluaciones digitales y automáticas.</b>	
Medida	Uso de plataformas como Microsoft Forms, Kahoot, Quizizz para crear evaluaciones automáticas.
Estrategias de desarrollo	Formación del profesorado en la creación de pruebas digitales y análisis de resultados automáticos; promover la retroalimentación inmediata.
Responsable	Coordinador TIC y equipo docente
Temporalización	Primer y segundo trimestre
<b>Acción 3: Promover el uso de pruebas colaborativas en línea.</b>	
Medida	Realizar exámenes o trabajos colaborativos mediante herramientas como Microsoft Docs o Microsoft Teams, permitiendo la interacción entre estudiantes.
Estrategias de desarrollo	Organizar talleres para enseñar cómo gestionar evaluaciones grupales online, creando proyectos colaborativos con objetivos evaluables.
Responsable	Coordinador TIC y docentes
Temporalización	Durante todo el curso, con tareas programadas.
<b>Acción 4: Incorporar la evaluación de proyectos multidisciplinares utilizando TIC.</b>	
Medida	Realizar proyectos de evaluación que integren varias asignaturas mediante el uso de plataformas colaborativas como Microsoft OneNote, OneDrive o Trello.
Estrategias de desarrollo	Organizar equipos de docentes de distintas áreas para diseñar proyectos integrados que evalúen diversas competencias en un solo trabajo.
Responsable	Coordinador TIC y equipo de dirección.
Temporalización	A lo largo del curso, con proyectos semestrales.

### 3.5. Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

En las siguientes tablas se muestran las actividades y/o contenidos de las diferentes materias en los diferentes cursos que se imparten en el centro, así como su temporalización y el uso de las TIC como integración de las TIC dentro del proceso de enseñanza y aprendizaje.

#### 1 ESO

Materia	Actividades y/o Contenidos	Temporalización	Herramientas TIC
Biología y Geología	Se realizarán actividades y trabajos que tendrán que presentar en Word o PDF y exponerlos ayudándose de una presentación en PowerPoint. Los alumnos harán actividades de búsqueda y análisis de información con sus dispositivos móviles para realizar trabajos en clase. La comunicación del profesor con los alumnos, en caso de ser necesaria, se realizará con la herramienta Teams y/o Microsoft Outlook.	A lo largo de todo el curso	Kahoot, Teams, PowerPoint
CLEN	Los alumnos utilizarán plataformas digitales como Kahoot para afianzar los contenidos propuestos en la asignatura.	3er trimestre	Kahoot
CMAT	Los alumnos realizarán actividades y trabajos que tendrán que presentar en PDF y enviarlos al profesor a través del correo corporativo.	A lo largo de todo el curso	Microsoft Office 365 y OneDrive
Educación Física	Búsqueda información y realización cuestionarios.	2º y 3º trimestre	Teams
Plástica, Visual y Audiovisual	Actividades de búsqueda de información. Elaboración de presentación en PowerPoint. Realización de cuestionarios y juegos. Realización de actividades interactivas en la plataforma educacionplastica.net. Visionado de vídeos. Toma de fotografías. Envío de trabajos través de Teams.	A lo largo del curso	Kahoot, Plickers, Internet PowerPoint, YouTube, Cámara digital, Teams
Francés	Los alumnos realizarán actividades y trabajos que tendrán que presentar en audio o vídeo, en Word, PDF, y enviarlos al profesor a través de las tareas habilitadas en el equipo de Teams.	A lo largo de todo el curso	Kahoot, Teams de Microsoft
Geografía e Historia	A lo largo del curso escolar las tecnologías de la información y la comunicación estarán presentes a través de las siguientes vías: Búsqueda de información, presentaciones orales a través del uso de PowerPoint, visionado de vídeos, empleo de la plataforma educativa Teams como medio de	Durante los tres trimestres	Kahoot, Forms, OneDrive

	comunicación y trabajo. Realización de trabajos individuales y en grupo a través del uso herramientas Office como Word. Formularios Forms como un medio más para conocer los conocimientos previos que tienen los alumnos sobre un tema en concreto. Uso del correo corporativo.		
Inglés	Las TIC se utilizan en todas las sesiones y en las siguientes actividades: Corrección de ejercicios. Explicaciones gramaticales. Visualización de videos. Audiciones. Búsqueda de información. Realización de actividades. Moodle: Feedback de notas (personalizado para cada alumno), Participación en blog Moodle, enlaces a materiales (vídeos, canciones, ejercicios).	A lo largo de todo el curso y en todas las sesiones.	Office 365, Interactive Whiteboard Materials. Interactive Student, LMS, Moodle.
Lengua castellana y literatura	Los alumnos realizarán actividades de búsqueda de información sobre la materia y tendrán que reflejarlo por escrito en sus cuadernos, hacer trabajo en word o enviar informaciones a la profesora a través de distintas herramientas. Se fomentará la comunicación bidireccional con los alumnos y las familias a través del correo corporativo y el chat de teams.	A lo largo del curso.	Microsoft Word; Microsoft OneDrive, Outlook, Teams.
MAE	Los alumnos realizarán presentaciones en PowerPoint. Igualmente, utilizarán los medios digitales para la búsqueda de diferentes materiales de alfabetización audiovisual. Se empleará la plataforma Teams para el seguimiento personalizado del alumnado.	Durante todo el curso	Office365, Teams, PDF.
Matemáticas	Los alumnos realizarán presentaciones en PowerPoint en grupos (por ejemplo, en el tema de geometría), que tendrán que enviar al profesor previamente por Teams. El profesor propondrá a los alumnos crear kahoot que colgarán en el equipo de Teams y servirá de repaso previo al examen global de evaluación	A lo largo de todo el curso.	PowerPoint, OneDrive, Teams y Kahoot.
Religión	Los alumnos harán actividades de búsqueda de información. Realizarán trabajos en power point, word... que tendrán que entregar al profesor por teams o correo corporativo. Crearán sus propios kahoot de los temas vistos en clase.	Durante todo el curso	Power point, Kahoot, Teams, Outlook.
Tecnología y digitalización	Los alumnos realizarán actividades y trabajos que tendrán que presentar en Word y PDF y enviarlos al profesor a través de las tareas habilitadas en el equipo de Teams. Y otros trabajos los enviarán por el correo corporativo	A lo largo de todo el curso	Microsoft Word, Microsoft OneDrive, Tinkercad.

## 2 ESO

Materia	Actividades y/o Contenidos	Temporalización	Herramientas TIC
Cultura Clásica	A lo largo del curso escolar las tecnologías de la información y la comunicación estarán presentes a través de las siguientes vías: Búsqueda de información en diferentes webs seleccionadas por el profesor, visitas virtuales a las colecciones de los Museos a través de sus páginas webs. Presentaciones orales a través del uso de PowerPoint. Visionado de vídeos. Empleo de la plataforma educativa Teams como medio de comunicación y trabajo. Realización de trabajos individuales y en grupo a través del uso herramientas Office como Word. Formularios Forms como un medio más para conocer los conocimientos previos que tienen los alumnos sobre un tema en concreto. Uso del correo corporativo	A lo largo de los tres trimestres	Kahoot, Quiz Test, Herramientas Tic para trabajar la Mitología.
CMAT	Los alumnos realizarán presentaciones en PowerPoint en grupos (por ejemplo, en el tema de geometría), que tendrán que enviar al profesor previamente por Teams. El profesor propondrá a los alumnos crear kahoot que colgarán en el equipo de Teams y servirá de repaso previo al examen global de evaluación.	A lo largo de todo el curso.	PowerPoint, OneDrive, Teams y Kahoot.
CLEN	Uso de diccionarios online. Uso de videos y páginas web. Uso de Teams como plataforma de comunicación. Uso de programas para hacer presentaciones.	Durante todo el curso.	Teams, Kahoot, PowerPoint, Word, Internet.
Educación Física	Búsqueda información y realización cuestionarios	Todo el curso	Teams
Francés	Los alumnos realizarán actividades y trabajos que tendrán que presentar en audio o vídeo, en Word, PDF, y enviarlos al profesor a través de las tareas habilitadas en el equipo de Teams.	A lo largo de todo el curso	Kahoot, Teams de Microsoft
Física y Química	Los alumnos realizarán actividades y trabajos que tendrán que presentar en Word, PowerPoint, Excel o PDF, y enviarlos al profesor a través de las tareas habilitadas a través de la aplicación "Teams". También se realizarán actividades a través de aplicaciones online.	Durante todo el curso	Teams, Kahoot, Word, Excel, PowerPoint, Internet
Geografía e Historia	Los alumnos realizarán actividades de búsqueda de datos y trabajos de investigación que tendrán que enviar a la profesora a través del correo corporativo	A lo largo de todo el curso	Microsoft Word. OneDrive. Microsoft Power-Point
Inglés	Uso de diccionarios online. Uso de aplicaciones para practicar el idioma. Uso de	A lo largo del curso	Teams, Kahoot, Lyricstraining,

Materia	Actividades y/o Contenidos	Temporalización	Herramientas TIC
	videos y páginas web. Uso de recursos multimedia de la editorial. Uso de Teams como plataforma de comunicación. Uso de herramientas para hacer presentaciones.		Word, PowerPoint,
Lengua Castellana y Literatura	Los alumnos realizarán actividades y trabajos de investigación que subirán después a Teams. Se repasarán contenidos con actividades en línea. Las lecturas obligatorias pueden leerse a través de LeoCyl. Visionado de blogs, documentales y películas.	A lo largo del curso	Teams, Kahoot, Plickers, Comic Pixton, PowerPoint, Microsoft Word, buscadores web, Outlook, LeoCyl, Youtube.
Matemáticas	Los alumnos realizarán actividades y trabajos que tendrán que presentar en PDF y enviarlos al profesor a través del correo corporativo	A lo largo de todo el curso	Microsoft Office 365 y OneDrive
Música	Actividades de refuerzo y audición en Moodle. Búsqueda de información sobre distintos elementos de la música, presentación en Power Point o Word y entrega a través de Moodle. Creación de música. Interpretación con teclado virtual	A lo largo del curso	Moodle, Office 365, OneDrive y aplicaciones como Bandlab, Perfect Piano y Kahoot
Religión	Los alumnos harán actividades de búsqueda de información. Realizarán trabajos en power point, word... que tendrán que entregar al profesor por teams o correo corporativo. Crearán sus propios kahoot de los temas vistos en clase.	A lo largo del curso	Power point, Kahoot, Teams, Outlook, Forms
Valores Éticos	Los alumnos deberán buscar información en distintas plataformas digitales como material indispensable para la crítica al empleo de fuentes informacionales. Se empleará la plataforma Teams para el seguimiento personalizado del alumnado.	A lo largo de todo el curso	Office 365, Teams

### 3 ESO

Materia	Actividades y/o Contenidos	Temporalización	Herramientas TIC
Biología y Geología	Búsqueda de información para realizar trabajos en Word, PowerPoint y presentarlos a través de Teams	A lo largo de todo el curso.	Microsoft Word, PowerPoint, Teams
CMAT	Los alumnos realizarán actividades y trabajos que tendrán que presentar en Word, PowerPoint, Excel o PDF, y enviarlos al profesor a través de las tareas habilitadas a través de la aplicación Teams. También se realizarán actividades a través de aplicaciones online.	Durante todo el curso	Teams, Kahoot, Word, Excel, PowerPoint, Internet
Educación Física	Búsqueda información, realización cuestionarios online y realización trabajos	2º y 3º trimestre	Teams, Microsoft Word
Plástica Visual y Audiovisual	Actividades de búsqueda de información. Visionado de vídeos. Toma de fotografías. Elaboración de carteles e infografías. Producción de vídeo. Envío de trabajos a través de Teams.	A lo largo del curso	Internet YouTube, cámara digital, Gimp, OpenShot, Imovie, Piktochart, PowerPoint, Teams
Física y Química	Los alumnos realizarán actividades y trabajos que tendrán que presentar en Word, PowerPoint, Excel o PDF, y enviarlos al profesor a través de las tareas habilitadas a través de la aplicación Teams. También se realizarán actividades a través de aplicaciones online.	Durante todo el curso	Teams, Kahoot, Word, Excel, PowerPoint, Internet
Francés	Los alumnos realizarán actividades y trabajos que tendrán que presentar en audio o vídeo, en Word, PDF, y enviarlos al profesor a través de las tareas habilitadas en el equipo de Teams.	A lo largo de todo el curso	Kahoot, Teams de Microsoft
Geografía e Historia	Los alumnos realizarán actividades de búsqueda de información, trabajos de investigación y mapas que tendrán que enviar a la profesora a través de teams y correo corporativo	A lo largo de todo el curso	Microsoft Word, one drive y power point
Iniciativa Emprendedora y Empresarial	El profesor envía información y ejercicios a través del Equipo creado en Teams. Los alumnos deberán buscar información en internet como ampliación a distintos temas y deberán hacer una exposición a la clase en PowerPoint que enviarán previamente al	A lo largo de todo el curso.	Teams, PowerPoint, Excel

	profesor por Teams. Para el proyecto de empresa, deberán emplear Excel.		
Inglés A	Los alumnos utilizarán Microsoft Teams como herramienta de comunicación bilateral conmigo y el resto de la clase, accederán a documentos, plannings, tareas y otras comunicaciones a través de este. Además, usarán Power Point para presentar las exposiciones que hagamos en el aula, además de aplicaciones como Kahoot, Wordreference o Lyricstraining como herramientas de repaso y asimilación de contenidos.	Sesiones que requieran el uso de este tipo de herramientas (puede abarcar desde una o un breve intervalo, hasta las necesarias para completar una tarea)	Microsoft Teams, Office, Sharepoint
Inglés B	Uso de diccionarios online. Uso de aplicaciones para practicar el idioma. Uso de videos y páginas web. Uso de recursos multimedia de la editorial. Uso de Teams como plataforma de comunicación. Uso de herramientas para hacer presentaciones.	Durante todo el curso.	Teams, Kahoot, Lyricstraining, Word, PowerPoint, Internet.
Lengua Castellana y Literatura	Comunicación y realización de tareas vía Teams y correo corporativo. Realización de presentaciones digitales. Juegos interactivos. Búsqueda para trabajos de investigación. Lecturas obligatorias	A lo largo de todo el curso	Teams, e-mail, Onenote, Kahoot, Leocyl, PowerPoint, Prezzi, Buscadores web.
MAE	Los alumnos realizarán presentaciones en PowerPoint. Igualmente, utilizarán los medios digitales para la búsqueda de diferentes materiales de alfabetización audiovisual. Se empleará la plataforma Teams para el seguimiento personalizado del alumnado.	A lo largo de todo el curso	Teams, Office 365, PDF
Matemáticas	Comunicación y realización de tareas vía Teams y correo corporativo. Utilización de las plataformas online de las editoriales de los libros de la materia. Presentaciones de trabajos en Word y PowerPoint, previa búsqueda de información e investigación.	A lo largo de todo el curso	Microsoft Teams, e-mail, Office 365, CamScanner (u otra herramienta equivalente)
Música	Actividades de audición en Moodle. "Sigue la pista": a partir de una serie de pistas buscar información sobre cuestiones de la historia de la música. Trabajos colaborativos que presentarán en Power Point. Creación de acompañamientos sencillos. Interpretación con teclado virtual.	A lo largo del curso	Moodle, Buscadores web, OneDrive Office 365, Musescore, Perfect Piano.
Religión Católica	Los alumnos harán actividades de búsqueda de información. Realizarán trabajos en power point, word... que tendrán que entregar al profesor por teams o correo corporativo. Crearán sus propios kahoot de	Durante todo el curso	PowerPoint, Kahoot, Teams, Outlook.

	los temas vistos en clase. Realizarán cortos como expresión y contextualización de lo visto en clase.		
Tecnología y Digitalización	Los alumnos realizarán actividades y trabajos que tendrán que presentar en Word y PDF y enviarlos al profesor a través de las tareas habilitadas en el equipo de Teams. Y otros trabajos los enviarán por el correo corporativo	A lo largo de todo el curso	Microsoft Word, OneDrive, Excel, Tinkercad, Crocodile, Scratch, Canva.
Educación en Valores Éticos y Cívicos	Los alumnos deberán buscar información en distintas plataformas digitales como material indispensable para la crítica al empleo de fuentes informacionales. Se empleará la plataforma Teams para el seguimiento personalizado del alumnado.	A lo largo de todo el curso	Office 365, Teams

## 4 ESO

Materia	Actividades y/o Contenidos	Temporalización	Herramientas TIC
Biología y Geología	Se realizarán actividades y trabajos que tendrán que presentar en Word o PDF y exponerlos ayudándose de una presentación en PowerPoint. Los alumnos harán actividades de búsqueda y análisis de información con sus dispositivos móviles para realizar trabajos en clase. La comunicación del profesor con los alumnos, en caso de ser necesaria, se realizará con la herramienta Teams y/o Microsoft Outlook.	Durante todo el curso	Kahoot, Teams, PowerPoint
CLEN	Los alumnos realizarán actividades de refuerzo y repaso en línea y cuestionarios a través de Teams.	A lo largo de todo el curso	Teams, PowerPoint, buscadores web, Kahoot.
Economía	El profesor envía información y ejercicios a través del grupo creado en el Aula Virtual (Moodle). Los alumnos deberán buscar información en internet como ampliación a distintos temas y para la realización de los trabajos y proyectos propuestos, usarán herramientas como word y Excel para la realización de trabajos y el estudio de casos prácticos. Para la exposición de proyectos usaran herramientas de presentación como Power Point o Canva. Realización de mapas conceptuales con herramientas como Mindomo.	Todo el curso	Buscadores, Moodle, Word, Excel, Power Point, Canva, Mindomo
Educación Física	Búsqueda e indagación información, entrega de trabajos y realización de sesiones.	Todo el curso	Teams, Microsoft word, Excel, Power point
Plástica, Visual y Audiovisual	Actividades de búsqueda de información. Visionado de vídeos. Toma de fotografías. Elaboración de carteles e infografías. Producción de vídeo. Envío de trabajos a través de Teams.	A lo largo del curso	Internet YouTube, Cámara digital, Gimp, OpenShot, Imovie, Piktochart, PowerPoint, Teams
Física y Química	Los alumnos realizarán actividades y trabajos que tendrán que presentar en audio o vídeo, en Word, PDF, y enviarlos al profesor a través de las tareas habilitadas en el equipo de Teams. Se utilizarán los distintos medios tecnológicos para la alfabetización audiovisual.	Todo el curso	Teams, Microsoft word, Excel, Power point

Geografía e Historia	Los alumnos realizarán trabajos y actividades que enviarán a la profesora a través del correo corporativo y teams	A lo largo de todo el curso	Microsoft word, one drive y power point
Iniciativa Emprendora y Empresarial	El profesor envía información y ejercicios a través del grupo creado en el Aula Virtual (Moodle). Los alumnos deberán buscar información en internet como ampliación a distintos temas y para la realización de los trabajos y proyectos propuestos, usarán herramientas como word y Excel para la realización de trabajos y el estudio de casos prácticos. Para la exposición de proyectos usaran herramientas de presentación como Power Point o Canva. Realización de mapas conceptuales con herramientas como Mindomo.	Todo el curso	Buscadores, Moodle, Word, Excel, Power Point, Canva, Mindomo
Inglés	Uso de diccionarios online. Uso de aplicaciones para practicar el idioma. Uso de videos y páginas web. Uso de recursos multimedia de la editorial. Uso de Teams como plataforma de comunicación. Uso de herramientas para hacer presentaciones.	Durante todo el curso.	Teams, Kahoot, Lyricstraining, Word, PowerPoint, Internet.
Introducción a las Prácticas Agrícolas y Forestales.	Los alumnos harán actividades de búsqueda y análisis de información con sus dispositivos móviles para realizar trabajos en clase. La comunicación del profesor con los alumnos, en caso de ser necesaria, se realizará con la herramienta Teams y/o Microsoft Outlook.	Durante todo el curso	Kahoot, Teams, PowerPoint
Laboratorio de Ciencias	Búsqueda de información, presentación de trabajos en Word y PowerPoint y comunicación a través de Teams	A lo largo de todo el curso	Microsoft Word, power point, Teams
Latín	Realización de presentaciones digitales, búsquedas para trabajos de investigación y actividades en línea. Lecturas a través de LeoCyl.	A lo largo de todo el curso	Teams, PowerPoint, buscadores web, email, Canva.
Leng. Cast. y Literatura	Comunicación y realización de tareas vía Teams y correo corporativo. Realización de presentaciones digitales. Juegos interactivos. Búsqueda para trabajos de investigación. Lecturas obligatorias	A lo largo de todo el curso	Teams, e-mail, Onenote, Kahoot, Leocyl, PowerPoint, Prezzi, Buscadores web.
Matemáticas Académicas	Los alumnos deberán realizar presentaciones en Power Point previa búsqueda de información e investigación. Deberán enviar las presentaciones al profesor a través de Teams. Para la parte de geometría y funciones se utilizará el programa de GeoGebra. Crearán kahoot	A lo largo de todo el curso	Teams, PowerPoint, Kahoot, GeoGebra.

	que deberán enviar al equito de Teams y servirá de repaso para el examen trimestral.		
Matemáticas Aplicadas	Los alumnos deberán realizar presentaciones en Power Point previa búsqueda de información e investigación. Deberán enviar las presentaciones al profesor a través de Teams. Para la parte de geometría y funciones se utilizará el programa de GeoGebra. Crearán kahoot que deberán enviar al equito de Teams y servirá de repaso para el examen trimestral.	A lo largo de todo el curso	Teams, PowerPoint, Kahoot, GeoGebra.
Música	Actividades de audición en Moodle. Utilizar un editor de sonido para crear música que acompañe a distintas imágenes. Elaborar anuncio publicitario utilizando un editor de vídeo. Creación de acompañamientos sencillos. Presentación de trabajos en Word o Power Point de análisis de anuncios y de bandas sonoras y trabajos de investigación sobre distintos estilos musicales que entregarán a través de Tareas de Moodle o del correo corporativo.	A lo largo del curso	Plataforma Moodle, Audacity, CapCut, Musescore, OneDrive, Office 365, Outlook.
Religión	Los alumnos harán actividades de búsqueda de información. Realizarán trabajos en power point, word... que tendrán que entregar al profesor por teams o correo corporativo. Crearán sus propios kahoot de los temas vistos en clase.	Durante todo el curso	PowerPoint, Kahoot, Teams, Outlook.
Tecnología	Los alumnos realizarán actividades y trabajos que tendrán que presentar en Word y PDF y enviarlos al profesor a través de las tareas habilitadas en el equipo de Teams. Y otros trabajos los enviarán por el correo corporativo	A lo largo de todo el curso	Microsoft Word, OneDrive, Excel, Tinkercad, crocodile, Fluidsim, Arduino
Tecnología de la Información y la Comunicación	Los alumnos realizarán actividades y trabajos que tendrán que presentar en Word y PDF y enviarlos al profesor a través de las tareas habilitadas en el equipo de Teams. Y otros trabajos los enviarán por el correo corporativo	A lo largo de todo el curso	Word, OneDrive, Excel, Tinkercad, Gimp, Flowol, scratch, Canva, Inventor, C++
Valores Éticos	Los alumnos deberán buscar información en distintas plataformas digitales como material indispensable para la crítica al empleo de fuentes informacionales. Se empleará la plataforma Teams para el seguimiento personalizado del alumnado.	A lo largo de todo el curso	Office 365, PDF, Teams

## 1 BACHILLERATO

Materia	Actividades y/o Contenidos	Temporalización	Herramientas TIC
Anatomía Aplicada	Búsqueda de información, presentación de trabajos en Word y PowerPoint y comunicación a través de Teams.	A lo largo de todo el curso	Microsoft Word, PowerPoint, Teams
Biología, Geología y Ciencias Ambientales	Búsqueda de información, presentación de trabajos en Word y PowerPoint y comunicación a través de Teams.	A lo largo de todo el curso	Microsoft Word, PowerPoint, Teams
Dibujo Técnico I	Búsqueda de información. Visionado de vídeos. Recursos multimedia de la editorial. Envío de tareas a través de Teams.	A lo largo del curso	Internet (buscadores y páginas web propuestas), YouTube, Teams
Economía	El profesor envía información y ejercicios a través del grupo creado en el Aula Virtual (Moodle). Los alumnos deberán buscar información en internet como ampliación a distintos temas y para la realización de los trabajos y proyectos propuestos, usarán herramientas como Word y Excel para la realización de trabajos y el estudio de casos prácticos. Para la exposición de proyectos usaran herramientas de presentación como PowerPoint o Canva. Realización de mapas conceptuales con herramientas como Mindomo	Todo el curso	Buscadores, Moodle, Word, Excel, PowerPoint, Teams, Mindomo, Canva
Educación Física	Búsqueda e indagación información, entrega de trabajos y realización de sesiones.	Todo el curso	Microsoft Word, Excel, Teams, Power point, Genially.
Filosofía	Los alumnos deberán utilizar los medios digitales con el fin de llevar a cabo estrategias de aprendizaje basadas en el Flipped Learning. Igualmente, se utilizará la plataforma Teams para la transmisión de actividades y material didáctico, así como para la recepción de dudas y consulta personalizada del alumnado. Las presentaciones en PowerPoint y la utilización de vídeos ilustrativos serán cruciales en el desarrollo de determinados temas tales como la filosofía de las artes o estética	Todo el curso	Office 365, Teams, YouTube, Enciclopedia digital Stanford University
Francés	Los alumnos realizarán actividades y trabajos que tendrán que presentar en audio o vídeo, en Word, PDF, y enviarlos al profesor a través de las tareas habilitadas en el equipo de Teams.	A lo largo de todo el curso	Kahoot, Teams de Microsoft

Física y Química	Los alumnos realizarán actividades y trabajos que tendrán que presentar en audio o vídeo, en Word, PDF, y enviarlos al profesor a través de las tareas habilitadas en el equipo de Teams. Se utilizarán los distintos medios tecnológicos para la alfabetización audiovisual.	A lo largo de todo el curso	Teams, PowerPoint, buscadores web, email, Canva, YouTube
Historia del Mundo Contemporáneo	A lo largo de todo el curso los alumnos buscarán información a través de páginas webs y plataformas digitales debidamente seleccionadas. Crearán presentaciones a través de PowerPoint, Genially. Visionado de vídeos y fragmentos de películas. Visitarán virtualmente colecciones museísticas para llevar a cabo estudios artísticos relacionados con los contenidos trabajados en clase. Elaborarán ejes cronológicos utilizando webs dedicadas a facilitar su desarrollo. Elaborarán trabajos individuales y/o en grupo a través de herramientas del Office 365 Formulario Forms para saber los conocimientos previos del alumnado con respecto a los contenidos que vamos a trabajar. Uso de PODCAST Uso de la plataforma educativa TEAMS Uso del correo electrónico corporativo	A lo largo de todo el curso	PODCASTS, Kahoot, OneDrive
Inglés	Uso de diccionarios online. Uso de aplicaciones para practicar el idioma. Uso de videos y páginas web. Uso de recursos multimedia de la editorial. Uso de Teams como plataforma de comunicación. Uso de herramientas para hacer presentaciones.	Durante todo el curso.	Teams, Kahoot, Lyricstraining, Word, PowerPoint, Internet.
Latín	Realización de presentaciones digitales, búsquedas para trabajos de investigación y actividades en línea. Lecturas a través de LeoCyl. Visionado de fragmentos de películas y documentales.	A lo largo de todo el curso	Teams, PowerPoint, buscadores web, email, Canva, Youtube
Lengua Castellana y Literatura I	Comunicación y realización de tareas vía Teams y correo corporativo. Realización de presentaciones digitales. Búsqueda para trabajos de investigación. Lecturas obligatorias	A lo largo de todo el curso	Teams, e-mail, Onenote, Leocyl, PowerPoint, Prezzi, Buscadores web.
Literatura Universal	Comunicación y realización de tareas vía Teams y correo corporativo. Realización de presentaciones digitales. Búsqueda y visionado de videos y blogs. Búsqueda	A lo largo de todo el curso	Teams, e-mail, Onenote, Youtube, Leocyl, PowerPoint, Prezzi,

	para trabajos de investigación. Lecturas obligatorias.		Buscadores web.
Matemáticas I	Comunicación y realización de tareas vía Teams y correo corporativo. Utilización de las plataformas online de las editoriales de los libros de la materia. Presentaciones de trabajos en Word y PowerPoint, previa búsqueda de información e investigación.	A lo largo de todo el curso	Microsoft Teams, e-mail, Office 365, CamScanner (u otra herramienta equivalente)
Matemáticas aplicadas a las Ciencias Sociales I	Los alumnos deberán realizar presentaciones en Power Point previa búsqueda de información e investigación. Deberán enviar las presentaciones al profesor a través de Teams. Sobre todo, en la parte de estadística y probabilidad. Para la parte de geometría y funciones se utilizará el programa de GeoGebra. Crearán kahoot que deberán enviar al equipo de Teams y servirá de repaso para el examen trimestral.	A lo largo de todo el curso	Teams, PowerPoint, Kahoot, GeoGebra.
Religión	Los alumnos harán actividades de búsqueda de información. Realizarán trabajos en power point, word... que tendrán que entregar al profesor por teams o correo corporativo.	Durante el año	PowerPoint, Kahoot, Teams, Outlook.
Tecnología de la Información y la Comunicación I	Los alumnos realizarán actividades y trabajos que tendrán que presentar en Word y PDF y enviarlos al profesor a través de las tareas habilitadas en el equipo de Teams. Y otros trabajos los enviarán por el correo corporativo	A lo largo de todo el curso	Microsoft Word, OneDrive, Excel, Tinkercad, Gimp, HTML, Inventor, C++, Inkscape, Audacity, Kdenlive, Arduino

## 2 BACHILLERATO

Materia	Actividades y/o Contenidos	Temporalización	Herramientas TIC
Biología	Búsqueda de información, presentación de trabajos en Word y PowerPoint y comunicación a través de Teams.	A lo largo de todo el curso	Microsoft Word, PowerPoint, Teams
Economía de la Empresa	El profesor envía información y ejercicios a través del grupo creado en el Aula Virtual (Moodle). Los alumnos deberán buscar información en internet como ampliación a distintos temas y para la realización de los trabajos y proyectos propuestos, usarán herramientas como Word y Excel para la realización de trabajos y el estudio de casos prácticos. Para la exposición de proyectos usaran herramientas de presentación como PowerPoint o Canva. Realización de mapas conceptuales con herramientas como Mindomo.	Todo el curso	Buscadores, Moodle, Teams, Word, Excel, PowerPoint, Canva, Mindomo
Física	Los alumnos realizarán actividades y trabajos que tendrán que presentar en audio o vídeo, en Word, PDF, y enviarlos al profesor a través de las tareas habilitadas en el equipo de Teams.	A lo largo de todo el curso	Kahoot, Teams de Microsoft
Francés	Los alumnos realizarán actividades y trabajos que tendrán que presentar en audio o vídeo, en Word, PDF, y enviarlos al profesor a través de las tareas habilitadas en el equipo de Teams.	A lo largo de todo el curso	Kahoot, Teams de Microsoft
Geografía	Los alumnos realizarán las prácticas pertinentes pudiendo utilizar para ello aplicaciones como Appangea, dedicada al estudio de la geografía física Y humana.	A lo largo de todo el curso	Appangea
Historia de España	Los alumnos buscarán información en la web para elaborar ejes cronológicos. Además, podrán hacer uso de páginas webs de los museos para ilustrar los contenidos teóricos trabajados en clase. Harán uso también de la plataforma TEAMS, herramienta de comunicación y de alojar tareas resueltas.	A lo largo de todo el curso	Microsoft Word, OneDrive.
Historia del Arte	Los alumnos realizan comentarios de obras de arte y búsqueda de información, así como tareas que deben enviar a la profesora a través del correo corporativo	A lo largo de todo el curso	Microsoft Word, one drive, Excel Power-Point
Inglés	Las TIC se utilizan en todas las sesiones y en las siguientes actividades: Corrección de ejercicios. Explicaciones gramaticales. Visualización de vídeos. Audiciones.	A lo largo de todo el curso y en todas las sesiones.	Office 365, Interactive Whiteboard Materials.

	Búsqueda de información. Realización de actividades. Moodle: Feedback de notas (personalizado para cada alumno), Participación en blog Moodle, enlaces a materiales (vídeos, canciones, ejercicios).		Interactive Student, LMS, Moodle
Lengua Castellana	Los alumnos realizarán comentarios de texto y actividades literarias a través de Word y PowerPoint, que enviarán a Teams o por correo electrónico.	A lo largo de todo el curso	Teams, correo electrónico, PowerPoint.
Matemáticas II	Comunicación y realización de tareas vía Teams y correo corporativo. Utilización de las plataformas online de las editoriales de los libros de la materia. Presentaciones de trabajos en Word y PowerPoint, previa búsqueda de información e investigación.	A lo largo de todo el curso	Microsoft Teams, e-mail, Office 365, CamScanner (u otra herramienta equivalente)
Matemáticas aplicadas a las Ciencias Sociales II	Comunicación y realización de tareas vía Teams y correo corporativo. Utilización de las plataformas online de las editoriales de los libros de la materia. Presentaciones de trabajos en Word y PowerPoint, previa búsqueda de información e investigación.	A lo largo de todo el curso	Microsoft Teams, e-mail, Office 365, CamScanner (u otra herramienta equivalente)
Psicología	Los alumnos realizarán actividades de búsqueda de información sobre la materia y tendrán que reflejarlo por escrito en sus cuadernos, hacer trabajo en word, en power point o enviar informaciones a la profesora a través de distintas herramientas. Se fomentará la comunicación bidireccional con los alumnos a través del correo corporativo y el chat de teams.	A lo largo del curso	Microsoft Word, OneDrive, Power point, Correo Corporativo y teams.
Química	El profesor envía información y ejercicios a través Teams. Los alumnos deberán buscar información en internet como ampliación a distintos temas y para la realización de los trabajos y proyectos propuestos.	A lo largo del curso	Teams, correo electrónico, PowerPoint
Tecnología de la Información y la Comunicación II	Los alumnos realizarán actividades y trabajos que tendrán que presentar en Word y PDF y enviarlos al profesor a través de las tareas habilitadas en el equipo de Teams. Y otros trabajos los enviarán por el correo corporativo	A lo largo de todo el curso	Office 365, OneDrive, Tinkercad, HTML, CSS, Processing, Python, Lnkscope, Audacity, Kdenlive.

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

En las programaciones didácticas se señalan los elementos curriculares que tienen relación con la adquisición de la competencia digital. Cada profesor selecciona y detalla dichos elementos curriculares con el fin de desarrollar la competencia digital en el alumnado.

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Utilizamos las herramientas corporativas de Microsoft Office 365, Aula Moodle y Teams que la Junta de Castilla y León ha puesto a nuestra disposición para que nuestro alumnado cree su propio contenido como repositorio para que sus compañeros hagan trabajos colectivos.

- Propuesta de innovación y mejora:

<b>3.5 Contenidos y currículos</b>	
<b>Acción 1: Documentar criterios comunes para seleccionar y organizar recursos digitales.</b>	
Medida	Consensuar anualmente los aspectos didácticos, metodológicos y de contenido por etapas.
Estrategias de desarrollo	Analizar los recursos digitales más utilizados entresacando cuáles son sus características para después establecer en un documento qué criterios son importantes para su elección.
Responsable	CCP.
Temporalización	Tercer trimestre.
<b>Acción 2: Fomentar la creación de recursos educativos abiertos.</b>	
Medida	Impulsar la creación y compartición de recursos educativos abiertos (documentos, videos, podcasts) que los docentes puedan utilizar y modificar según sus necesidades.
Estrategias de desarrollo	Formación y apoyo al profesorado para que cree, utilice y comparta REA de manera colaborativa, favoreciendo el acceso a contenidos de calidad.
Responsable	Coordinador TIC y profesores.
Temporalización	Desde el inicio del curso, con proyectos semestrales.
<b>Acción 3: Personalizar los contenidos según el ritmo de aprendizaje.</b>	
Medida	Utilizar plataformas adaptativas como Moodle para ofrecer contenidos ajustados al ritmo de cada estudiante.
Estrategias de desarrollo	Formación para el profesorado en el uso de estas plataformas, con estrategias para crear rutas de aprendizaje personalizadas y evaluaciones basadas en el progreso individual.
Responsable	Coordinador TIC y docentes.
Temporalización	Desde el primer trimestre, con seguimiento constante.

### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

El centro utiliza la plataforma educativa del Portal de Educación para el trabajo colaborativo y en red, así como para la propia comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa. Disponer en dicha plataforma de las herramientas y aplicaciones de Microsoft hace que podamos crear entornos de trabajo en red en los que podemos comunicarnos, intercambiar archivos o crear documentos de trabajo colaborativos. La comunicación con la comunidad educativa es bidireccional entre todos los miembros. Todo el personal del centro, alumnos y familias tienen acceso a la plataforma educativa.

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Desde el inicio de la pandemia y debido al creciente uso de la aplicación Microsoft Teams para interactuar con la comunidad educativa como medio para realizar entrevistas y de seguimiento de alumnos y también para el seguimiento on-line de las clases, se ha elaborado un protocolo de buen uso de esta.

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Con relación al diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro se valorará principalmente la satisfacción de los usuarios de estas. La herramienta SELFIE realizada por distintos sectores de la comunidad educativa aporta también información relevante. El seguimiento específico lo realizará el responsable TIC quien elevará propuestas de mejora al Equipo Directivo que a su vez y en último término, en función de las necesidades y los recursos, determina las actuaciones a realizar.

- Propuesta de innovación y mejora:

<b>3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social</b>	
<b>Acción 1: Mejorar la comunicación con las familias con el uso de correos electrónicos y Stilus.</b>	
Medida	Mejorar la comunicación con las familias a través del uso de correos electrónicos y Stilus.
Estrategias de desarrollo	Realizar una base de datos con los correos de padres y madres con el fin de facilitarles información.
Responsable	Equipo Directivo.
Temporalización	Todo el curso.
<b>Acción 2: Dinamizar la página web del centro.</b>	
Medida	Dinamizar la página web del centro.
Estrategias de desarrollo	Actualizarla constantemente por ser la principal fuente de información del centro de cara al exterior.
Responsable	Equipo Directivo.
Temporalización	Todo el curso.
<b>Acción 3: Implementar proyectos transversales colaborativos con Teams y OneDrive.</b>	
Medida	Desarrollar proyectos de investigación o trabajo colaborativo interdisciplinario entre varias asignaturas, utilizando Microsoft Teams y OneDrive para la gestión del proyecto.
Estrategias de desarrollo	Asignar roles a los estudiantes según sus especialidades y usar Teams y OneDrive para compartir información, planificar tareas y coordinar el trabajo.
Responsable	Profesores de diferentes materias.
Temporalización	A lo largo del curso, con evaluación y seguimiento de proyectos transversales cada semestre.
<b>Acción 4: Fomentar el trabajo colaborativo con Microsoft OneDrive.</b>	
Medida	Crear carpetas y documentos específicas en Microsoft OneDrive para proyectos grupales y actividades colaborativas.
Estrategias de desarrollo	Asignar tareas grupales dentro de OneDrive, fomentar la interacción en los documentos y supervisar el progreso mediante el uso de tareas y notas.
Responsable	Profesor de la materia y Coordinador TIC.
Temporalización	A lo largo del curso, con proyectos grupales mensuales.
<b>Acción 5: Darse de alta, como centro, en una red social.</b>	
Medida	Darse de alta, como centro, en una red social con el fin de dar a conocer y publicitar el centro de cara al exterior.
Estrategias de desarrollo	Iniciarse en una red social.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Todo el curso.

### 3.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

#### Ordenadores personales y portátiles

Los alumnos disponen de 47 portátiles HP y de 11 convertibles OnLife. Todos estos equipos se encuentran en dominio y disponen de la utilidad Centro de Software. Los equipos están repartidos entre la sala de informática y el aula taller y se ubican en carros de carga.

El resto de los equipos se encuentran repartidos entre distintas áreas como las aulas de referencia de los alumnos conectados a paneles digitales y proyectores, así como diversos equipos ubicados en la sala de profesores, departamentos y administración.

Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Cantidad
PORTATIL	HP	HP ProBook Fortis 14inch G9	Windows 11	47
CONVERTIBLE	OnLife	PRO ONE	Windows 10	11
Armario carga	Otro	E24c+	NS/NC	2
ORDENADOR PERSONAL	Acer	VERITON	Windows 10	1
ORDENADOR PERSONAL	Dell	Poweredge	Windows 2003 server	1
ORDENADOR PERSONAL	HP	hp Pavilion	Windows 10	3
ORDENADOR PERSONAL	Otro	Dominio / Red	Windows 7	5
ORDENADOR PERSONAL	Otro	INNOVO INN15336	Windows XP	1
PORTATIL	HP	RTL8723DE	Windows 10	3
PORTATIL	Otro	Dynabook	Windows 10	11
PORTATIL	Otro	F540S	Windows 10	2
PORTATIL	Otro	K550C	Windows 10	1

### Proyectores

El centro dispone de proyección en todas sus aulas mezclando el uso de paneles digitales, televisores y proyectores.

Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Cantidad
PANEL INTERACTIVO	Otro	SMART SBID-MX265-V2	Android	2
PANEL INTERACTIVO	SmartBoard	SBID-MX275-V4	Android	2
PANEL INTERACTIVO	SmartBoard	SMART BOARD MX-V3 series interactive displays	Android	7
Televisores (utilizados como proyectores)	Otro	TV LED 55"   Xiaomi Mi TV 4S UHD 4K, Quad Core	Android	2
PROYECTOR	BENQ	MP610	NS/NC	3
PROYECTOR	EPSON	EB-S7	NS/NC	1
PROYECTOR	EPSON	EB-X05	NS/NC	1
PROYECTOR	EPSON	EB-X41	NS/NC	2
PROYECTOR	EPSON	EB-440W	NS/NC	3
PROYECTOR	Otro	OPTIMA	NS/NC	1
PROYECTOR	SANYO	PRO-X	NS/NC	1

41

### Impresoras

Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Cantidad
IMPRESORA	HP	Laser Jet P1102	NS/NC	1
IMPRESORA MULTIFUNCION	Cannon	C5030i	NS/NC	1
IMPRESORA MULTIFUNCION	HP	C4503	NS/NC	1
IMPRESORA MULTIFUNCION	HP	3053	NS/NC	1

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

Ver Anexo I

- Organización tecnológica de redes y servicios.

Ver Anexo I

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

En la siguiente tabla se muestran los responsables de la planificación del equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios. Además, se expone el momento del curso en el que se realizan dichas acciones.

	Responsable	Cuando
Planificación de equipamiento	Equipo Directivo	Tercer trimestre
Organización	Equipo Directivo	Primer trimestre
Mantenimiento y gestión de equipos y servicios	Equipo Directivo y responsable TIC	Todo el curso

- Actuaciones para paliar la brecha digital.

Entendemos el concepto de brecha digital, dentro de un contexto educativo, a la diferencia de accesibilidad y uso de tecnologías digitales para determinadas personas o grupos dentro de la comunidad educativa del centro.

Hay varias causas del origen de la brecha digital, puede ser una cuestión de condiciones socioeconómicas, situación geográfica, género, edad, cuestiones culturales, etc. Por ello desde el centro hemos determinado algunas actuaciones para disminuir esta diferencia:

- Identificar el número de personas de la comunidad educativa del centro que no disponen de internet.
- Identificar el número de personas de la comunidad educativa que no disponen de medios digitales para hacer uso de las TIC.
- Prestar recursos del centro a aquellos alumnos que se encuentren en alguna de las situaciones anteriores.



- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Valoración y diagnóstico de estructura	Muy buena
Valoración de funcionamiento	Muy buena
Uso educativo	Muy aprovechado

- Propuesta de innovación y mejora:

<b>3.7 Infraestructura</b>	
<b>Acción 1: Aumentar el número de portátiles para su utilización en aulas ordinarias.</b>	
Medida	Solicitar portátiles para fijar en las aulas ordinarias.
Estrategias de desarrollo	Realizar propuestas de mejora en la CCP.
Responsable	Equipo Directivo.
Temporalización	Todo el curso.
<b>Acción 2: Completar la instalación de la red cableada en el instituto.</b>	
Medida	Poder disponer de una conexión a red por cable en las aulas para mejorar la actual conexión por red inalámbrica.
Estrategias de desarrollo	Pedir actualizaciones periódicas al responsable de instalación desde la secretaría del centro.
Responsable	Equipo directivo.
Temporalización	Todo el curso.
<b>Acción 3: Implementar un sistema de reciclaje de dispositivos.</b>	
Medida	Los alumnos recopilan dispositivos antiguos para repararlos y reutilizarlos en el centro o donarlos.
Estrategias de desarrollo	Crear un proceso de evaluación y reparación básica con guías supervisadas, usando herramientas de diagnóstico TIC.
Responsable	Profesor de Tecnología y alumnos.
Temporalización	Segundo semestre, con evaluaciones periódicas.
<b>Acción 4: Crear un sistema de préstamo de dispositivos.</b>	
Medida	Establecer un sistema de préstamo de portátiles a estudiantes que lo necesiten.
Estrategias de desarrollo	Desarrollar un protocolo de registro, condiciones de uso, y mantenimiento de los dispositivos de préstamo.
Responsable	Biblioteca y Coordinador TIC.
Temporalización	A lo largo del curso, con revisión de inventario cada trimestre.
<b>Acción 5: Desarrollar una campaña de sensibilización sobre ciberseguridad.</b>	
Medida	Los alumnos diseñan carteles digitales y recursos multimedia para concienciar sobre el uso seguro de internet y dispositivos.
Estrategias de desarrollo	Usar PowerPoint para crear materiales y realizar presentaciones a otros estudiantes.
Responsable	Responsable TIC y estudiantes.
Temporalización	Primer trimestre, con campañas continuas.

### 3.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Teniendo en cuenta la normativa de protección de datos de carácter personal y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de datos personales y a la libre circulación de estos datos, el centro entrega, junto con la matrícula, un documento mediante el cual, da cumplimiento a todos los requisitos de información y consentimiento exigidos por esta nueva normativa. En este documento se informa sobre: Legitimación, finalidad del tratamiento y destinatarios a los cuáles podrán ser cedidos los datos.

También se solicita consentimiento expreso a las familias para la publicación de imágenes, vídeos u otras informaciones referidas al alumno a través de la web, redes sociales y otros medios.

Los documentos institucionales se comparten, con distintos niveles de permiso según el usuario, a través de carpetas creada en el OneDrive por el director y el jefe de estudios del centro. Sólo los usuarios con permisos pueden acceder al contenido y, en su caso, descargarlo o modificarlo.

En el centro trabajamos con la plataforma del Portal de Educación de Castilla y León, el acceso a la misma se lleva a cabo mediante usuario y contraseña personal. Esta contraseña puede ser cambiada por el usuario cuando quiera. Los privilegios de cada usuario vienen determinados por el rol que desempeña en el centro.

44

La plataforma ofrece diferentes niveles de control sobre las cuentas de los usuarios y sobre los ordenadores dentro de su dominio. Los usuarios están organizados en función de sus roles dentro de la comunidad educativa y tienen permisos diferentes en el uso de las aplicaciones.

Existen una red inalámbrica en el centro, instalada bajo el nombre de Escuelas Conectadas y los usuarios se conectan a diferentes dominios en función de su rol. Esta es una red protegida y segura que está controlada por los servicios centrales en Valladolid.

El acceso a la red siempre se realiza mediante usuario y contraseña personal. El acceso a la red de alumnos se hace mediante una clave segura que se le facilita al inicio de curso y les sirve a lo largo de toda su escolaridad.

Los equipos de las clases, salas y despachos y, especialmente los de dirección, administración y secretaría, están protegidos con contraseñas que sólo conocen los usuarios del equipo y la dirección de centro.

Se llevan a cabo copias de seguridad de forma periódica de los equipos de dirección, administración y secretaría. Estas copias, tradicionalmente se han hecho en discos duros externos, ahora también las hacemos en OneDrive.

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

El almacenamiento y custodia de los datos académicos, didácticos y documentales se lleva a cabo a través de la aplicación OneDrive dentro de la plataforma Educacyl que está asegurada por la Junta de Castilla y León en un convenio firmado con Microsoft. Los distintos niveles de acceso a esta plataforma y al uso de sus aplicaciones corporativas vienen determinados por el rol específico de cada usuario. Tan solo el equipo directivo y la administrativa tienen acceso como administradores.

- Actuaciones de formación y concienciación.

Todos los años llevamos a cabo cursos, organizados por el departamento de orientación y en colaboración con la guardia civil, relacionados con la seguridad y la confianza digital. Estas charlas están destinadas a todos los alumnos del centro y especialmente a aquellos mayores de 14 años. Además, en este sentido, toda la comunidad educativa del centro conoce la normativa y los procedimientos a seguir cuando se trata con datos de carácter personal y privado. A continuación, mostramos un cuadro con las diferentes actuaciones que tenemos prevista para el presente curso.

Actuaciones de formación y concienciación	
Plan Director	Charlas en el centro sobre la prevención del mal uso de las redes sociales dirigidas a todo el alumnado de 1 y 2 ESO.
Taller sobre el uso responsable de las TIC	Charlas impartidas por la Asociación Punto Omega dirigidas a todo el alumnado de la ESO.
Taller sobre relaciones afectivo-sexuales, influencia de las redes sociales y uso responsable de estas	Charlas impartidas por la Asociación Punto Omega dirigidas a todo el alumnado de 3 y 4 de ESO.
Ciberliga	Participación en la Ciberliga por parte de los alumnos de 4ºESO
Participación en concursos	Participación en concurso de vídeo “NO SEAS UN TESTIGO PASIVO”
Formación 1º ESO y 3º ESO	Formación impartida por el departamento de tecnología sobre peligros en la red, protección y ética en la red.

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

El centro se rige por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Para el adecuado cumplimiento de este reglamento se cuenta con el asesoramiento de la Dirección Provincial de Educación de Segovia para asegurarse de que se están llevando a cabo según la normativa.

- Propuesta de innovación y mejora:

<b>3.8 Seguridad y confianza digital</b>	
<b>Acción 1: Realizar un escaneo en busca de virus y otras vulnerabilidades en los equipos.</b>	
Medida	Realizar escaneos en los equipos para prevenir virus y otras vulnerabilidades que puedan causar daños.
Estrategias de desarrollo	Realizar propuestas en la Comisión TIC.
Responsable	Responsable TIC del centro.
Temporalización	Al comenzar un nuevo curso.
<b>Acción 2: Realizar una limpieza de aplicaciones y documentos obsoletos en los equipos.</b>	
Medida	Realizar limpieza de aplicaciones y documentos obsoletos en los equipos con el fin de tengan un comportamiento más fluido y rápido.
Estrategias de desarrollo	Realizar propuestas en la Comisión TIC.
Responsable	Responsable TIC del centro.
Temporalización	Al finalizar el curso.
<b>Acción 3: Creación de un registro de incidencias de seguridad.</b>	
Medida	Creación de un libro de incidencias de seguridad.
Estrategias de desarrollo	Seguimiento en reuniones comisión TIC.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Libro creado en diciembre del 2024, seguimiento a lo largo del curso.
<b>Acción 4: Formación en peligros, protección y ética en la red.</b>	
Medida	Concienciar y formar a alumnos de 1º y 3º ESO sobre los peligros en internet y cómo pueden protegerse.
Estrategias de desarrollo	Dedicación de sesiones de formación durante el curso. Creación de contenidos por parte del departamento de tecnología.
Responsable	Departamento de tecnología.
Temporalización	Entre primer y segundo trimestre.
<b>Acción 5: Establecer políticas del uso de dispositivos.</b>	
Medida	Redactar normas de uso aceptable para dispositivos personales y escolares.
Estrategias de desarrollo	Publicar un reglamento accesible y revisarlo anualmente.
Responsable	Equipo directivo y Coordinador TIC.
Temporalización	Primer trimestre, con actualizaciones anuales.
<b>Acción 6: Fomentar el uso de contraseñas seguras.</b>	
Medida	Introducir políticas de renovación periódica de contraseñas y capacitación en su creación.
Estrategias de desarrollo	Generar recordatorios automáticos y guías visuales con Teams.
Responsable	Responsable TIC.
Temporalización	Continua, con renovaciones semestrales.

## 4. EVALUACIÓN

### 4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

El Plan TIC del centro está elaborado por el equipo TIC surgiendo de la necesidad de recoger todas las actuaciones y decisiones en cuanto a la integración de las TIC en el centro. El seguimiento se llevará a cabo en las reuniones que la dirección facilite al respecto, claustros, etc. Se realizarán revisiones llevando a cabo las evaluaciones y/o modificaciones necesarias para su correcto desarrollo.

El cuestionario de autoevaluación de aplicación de las TIC de la Junta de Castilla y León es el principal instrumento utilizado para evaluar nuestra trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC. Para ello analizamos exhaustivamente las experiencias, proyectos y actividades relacionadas con las TIC que se han llevado a cabo en el centro dentro de ocho áreas diferenciadas que abarcan a su vez todo el plan: Gestión; organización y liderazgo; procesos de enseñanza y aprendizaje; formación y desarrollo profesional; procesos de evaluación; contenidos y currículos; colaboración, trabajo en red e interacción social: infraestructura y seguridad y confianza digital. Otro indicador del proceso de enseñanza lo realizamos a través del cuestionario europeo SELFIE y así poder analizar los aspectos de mejora de cara al próximo curso.

El equipo TIC está al tanto y pendiente del proceso que hay que seguir para ser acreditado como centro TIC, para ello sigue los pasos que establece la Junta de Castilla y León en este aspecto. El compromiso abarca acudir a jornadas, charlas, cursos y eventos que, desde la dirección provincial o cualquier organismo oficial, se imparte con el fin de mejorar y estar al tanto de los procesos a seguir en este aspecto.

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Objetivos de dimensión educativa.	Grado de consecución
➤ Integrar las TIC de manera graduada en el proceso de enseñanza y aprendizaje que se lleva a cabo en el centro.	En progreso
➤ Facilitar y apoyar el uso y desarrollo de estas en todos los ámbitos relacionados con los procesos educativos del centro.	Conseguido
➤ Realizar actividades relacionadas con la búsqueda y la gestión responsable de información en internet cuyo fin sea la construcción, el aprendizaje y el desarrollo de competencias en nuestros alumnos.	Conseguido
➤ Obtener, desarrollar y elaborar materiales curriculares propios que sirvan de apoyo, refuerzo y ampliación al proceso de aprendizaje, con el fin de alcanzar los objetivos en las materias y en la etapa educativa.	En progreso

➤ Conocer e impulsar experiencias realizadas en otros centros en las que utilicen las nuevas tecnologías e internet para aprender de ellas y aplicarlas en las clases con nuestros alumnos.	No conseguido
---	---------------

Objetivos de dimensión organizativa:	Grado de consecución
➤ Facilitar la comunicación con las familias haciendo uso de las herramientas TIC que dispone el centro.	Conseguido
➤ Implementar una secretaría virtual, a través de su web, con el fin de facilitar la comunicación y los trámites administrativos.	En progreso
➤ Mejorar digitalmente el intercambio de información y documentación con otros centros educativos e instituciones tanto públicas como privadas.	En progreso
➤ Mejorar y potenciar la web del centro como medio ideal de difusión de las distintas actividades, experiencias y proyectos de este.	Conseguido
➤ Hacer uso de las herramientas digitales corporativas con el fin de mejorar y facilitar la información y el trabajo en equipo entre el profesorado	Conseguido

Objetivos de dimensión tecnológica:	Grado de consecución
➤ Mejorar y aumentar el uso y la conservación de las aulas con medios tecnológicos y digitales que existen en el centro.	En progreso
➤ Potenciar, mantener y actualizar la página web del centro como vehículo de comunicación entre el centro y el exterior.	Conseguido
➤ Revisar, mantener, actualizar y evaluar los equipos TIC del centro, reparando o retirando aquellos defectuosos u obsoletos.	En progreso
➤ Controlar los permisos de acceso al Portal de Educación por parte del jefe de Estudios y del responsable TIC en el centro.	Conseguido
➤ Participar en sesiones formativas de Seguridad y Confianza Digital para informar a la comunidad educativa.	Conseguido
➤ Organizar actuaciones con organismos exteriores sobre el uso adecuado de las TIC para el alumnado y sus familias.	Conseguido

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

<b>Área 1: Gestión, organización y liderazgo</b>
a) Define documentalmente en sus planes institucionales la dimensión educativa de las TIC en los principios, objetivos generales y procesos.

- b) Explícita en sus planes institucionales la dimensión organizativa en los procesos de gestión, administración e intercomunicación de las TIC.
- c) Recoge en sus planes institucionales la dimensión tecnológica del entorno escolar y de la comunidad educativa.
- d) Dispone de una estructura organizada (comisión TIC, coordinadores, responsables, etc.) para la planificación, gestión, coordinación, diagnóstico y evaluación del contexto tecnológico-didáctico.
- e) Establece las funciones, tareas y temporalización de la estructura organizativa relativas a las TIC.
- f) Define documentalmente estrategias efectivas para apoyo a la integración, adaptación y protocolos de acogida de la comunidad educativa al contexto tecnológico didáctico escolar.
- g) Dibuja líneas explícitas y recogidas documentalmente para la utilización de las TIC en los procesos de administración, gestión académica y tecnológica del centro.
- h) Dispone de una planificación estratégica secuenciada dirigida a la aplicación e integración de las TIC en todos los procesos, y se revisan los resultados, su mejora y el impacto alcanzado.
- i) El equipo directivo del centro tiene definidas y explicitadas líneas de actuación y liderazgo con relación a la integración de las TIC.
- j) El centro tiene establecidos de forma explícita estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación de procesos de gestión, organización y liderazgo en la integración eficiente de las TIC.

## Área 2: Procesos de enseñanza y aprendizaje

- a) Tiene establecidos de forma explícita criterios comunes para la adquisición de los contenidos y el desarrollo de las competencias digitales del alumnado en su propuesta curricular y programaciones didácticas.
- b) Incluye explícitamente en los distintos planes institucionales del centro (convivencia, acción tutorial, lectura...) procesos y estrategias para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.
- c) Desarrolla procesos de personalización, individualización del aprendizaje, la inclusión educativa y el aprendizaje adaptativo a través de la integración efectiva de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje.
- d) Estructura de manera coherente el contexto tecnológico del centro de acuerdo con el modelo didáctico y metodológico en situaciones presenciales, no presenciales, simultáneas o individualizadas.
- e) Utiliza las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje de forma explícita para el desarrollo de metodologías activas y procesos de innovación educativa.
- f) Emplea, en los procesos de aprendizaje, estrategias metodológicas cooperativas y colaborativas mediante entornos tecnológicos de interacción educativa.
- g) Usa las TIC para el desarrollo del pensamiento creativo, crítico, computacional e inteligencia artificial como metodología de aprendizaje.
- h) Tiene criterios comunes y estrategias para evidenciar el desarrollo de la competencia digital del alumnado.
- i) Presenta un planteamiento coherente entre el contexto tecnológico, los materiales digitales empleadas y las características y circunstancias del alumnado.

- j) Integra y desarrolla en los procesos de enseñanza/aprendizaje docente el uso seguro de las tecnologías de acuerdo con el currículo escolar.

### Área 3: Formación y desarrollo profesional

- a) Desarrolla procesos de autoevaluación del profesorado de acuerdo con el marco de referencia de la competencia digital docente.
- b) Planifica y desarrolla procesos formativos en función de las dimensiones educativa, tecnológica y organizativa de las TIC.
- c) Desarrolla planes y métodos de detección de necesidades formativas con relación a la competencia digital del profesorado de forma explícita.
- d) Estructura actuaciones de formación para favorecer la adaptación y acogida del profesorado al contexto tecnológico-didáctico de la comunidad educativa.
- e) Desarrolla actuaciones que difundan y dinamicen la aplicación efectiva de la formación TIC del profesorado en los procesos de enseñanza/aprendizaje.
- f) Recoge en los procesos de formación, la elaboración de materiales digitales de desarrollo curricular para la aplicación, difusión e intercambio para práctica docente.
- g) Estructura itinerarios formativos para el desarrollo de competencias digitales del profesorado dentro del marco de referencia docente.
- h) Estructura o participa en itinerarios formativos explícitos para el desarrollo de metodologías y estrategias con las TIC.
- i) Desarrolla procesos de mejora e innovación del entorno tecnológico-didáctico a partir de la acción formativa del profesorado.
- j) Establece estrategias y adopta medidas concretas para facilitar, incentivar y dinamizar la formación de los docentes en la competencia digital.

### Área 4: Procesos de evaluación

- a) Integra estrategias coordinadas para la evaluación de los aprendizajes a través de las TIC.
- b) El centro plantea una estrategia coordinada del análisis del aprendizaje basado en la recogida e interpretación de datos del alumnado.
- c) Plantea criterios comunes para evaluar los aprendizajes del alumnado en entornos tecnológicos presenciales, no presenciales, formales y no formales.
- d) Da a conocer, en los procesos didácticos, el progreso y dirección de aprendizaje del alumnado a través de herramientas digitales (porfolio, tutorías inteligentes, simulaciones, entre otras).
- e) Emplea herramientas digitales y metodologías para los procesos de autoevaluación y coevaluación.
- f) Dispone de criterios comunes para la evaluación de la competencia digital del alumnado en todas las etapas.
- g) Analiza sistemáticamente el uso, la eficiencia y eficacia de su contexto tecnológico y propone mejoras para el aprendizaje del alumnado.
- h) Analiza y valora el contexto tecnológico-social de la comunidad educativa para el desarrollo de planes de integración TIC.
- i) Evalúa y analiza las herramientas, las estrategias de uso y el flujo de interacción del contexto tecnológico.
- j) Establece indicadores y herramientas para valorar las estrategias metodológicas del profesorado en la utilización didáctica del contexto tecnológico del centro.

### Área 5: Contenidos y currículos

- a) Dispone de pautas para favorecer el uso de las TIC para la personalización de los contenidos y el desarrollo de las competencias del alumnado flexibilizando tiempos y espacios.
- b) Define una secuencia transversal del desarrollo de la competencia digital desde todas las áreas y niveles: alfabetización informacional, comunicación y colaboración, creación de contenidos digitales, seguridad y resolución de problemas.
- c) Establece de forma explícita acuerdos sobre contenidos, estándares e indicadores de logro de la competencia digital para cada nivel.
- d) Establece criterios comunes para la selección, organización y secuenciación de recursos digitales teniendo en cuenta aspectos didácticos, metodológicos y de contenido.
- e) Cuenta con estrategias explícitas de acceso a los repositorios de contenidos digitales de forma coordinada, habitual y eficiente.
- f) El profesorado del centro tiene estrategias definidas para la creación, adaptación, reutilización y evaluación de recursos digitales para el desarrollo de su proceso de enseñanza.
- g) Desarrolla explícitamente estrategias para la difusión de los recursos digitales desarrollados por el profesorado o el alumnado de acuerdo con la normativa vigente.
- h) Contempla la adquisición de las competencias digitales en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas para favorecer la adquisición y desarrollo de la competencia digital del alumnado.
- i) Posibilita sistemáticamente el acceso del alumnado al contexto tecnológico-didáctico del centro (contenidos, recursos didácticos y servicios digitales) de forma autónoma, independiente o guiada en función del nivel educativo.
- j) Integra contenidos sobre el uso seguro de las tecnologías en las distintas áreas o asignaturas curriculares.

51

### Área 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social

- a) Dispone y utiliza un entorno tecnológico para la interacción efectiva entre el profesorado y alumnado en los procesos de aprendizaje, evaluación y tutorización.
- b) Utiliza de forma efectiva servicios y aplicaciones para la creación, intercambio y difusión de contenidos para uso del alumnado adaptado a cada nivel educativo.
- c) Utiliza de forma efectiva las TIC para desarrollar metodologías de aprendizaje colaborativo y autónomo adecuado al perfil del alumnado.
- d) Define una estructura tecnológica, organizativa y de servicios eficiente para la coordinación e interacción profesional entre el profesorado.
- e) Dispone de estructuras tecnológicas, organizativas y de servicios eficientes para la comunicación e interacción de la comunidad educativa y usuarios vinculados al centro.
- f) Dispone de criterios, protocolos o procedimientos de comunicación e interacción que regulan la participación y actuación de la comunidad educativa.
- g) Diseña medidas explícitas para informar, formar y orientar a los usuarios de la comunidad educativa sobre aplicaciones y servicios en red del centro.
- h) Dinamiza y ofrece canales y servicios digitales para la participación interactiva y social de la comunidad educativa con otras instituciones, centros o asociaciones (proyectos intercentros, internacionales, entre otros.)

- i) Dispone de una estrategia explícita de presencia en redes globales para la difusión y cuidado de su identidad digital.
- j) Evalúa la eficiencia y eficacia del entorno y los servicios de colaboración e interacción en red para sus objetivos educativos, participación y gestión.

### Área 7: Infraestructura

- a) Dispone y utiliza sistemáticamente servicios de redes globales, de centro y de aula para el almacenamiento organizado de los recursos digitales y documentales accesibles a la comunidad educativa.
- b) Dispone y utiliza con la comunidad educativa espacios virtuales para la comunicación, interacción y el aprendizaje en todos los niveles y materias.
- c) Estructura los protocolos de acceso y uso a los servicios y dispositivos de red de los que dispone el centro.
- d) Define criterios y estrategias organizativas en relación con los recursos tecnológicos y servicios de red de las aulas (físicas, virtuales o mixtas).
- e) Organiza los dispositivos o recursos tecnológicos para el uso individualizado o personalizado del profesorado y del alumnado para el proceso de enseñanza y aprendizaje y su uso responsable.
- f) Dispone de un plan estratégico secuenciado de equipamiento para la innovación y mejora educativa, la actualización y renovación tecnológica.
- g) Establece medidas y actuaciones para la compensación tecnológica, la inclusión y equidad digital del alumnado.
- h) Establece medidas explícitas de apoyo técnico, mantenimiento y reciclado eficiente y eficaz de sus equipos y servicios digitales.
- i) Planifica y organiza tecnologías de asistencia, inclusión y acceso digital a contenidos adaptados para el alumnado con necesidades específicas de aprendizaje adicional y diferenciado.
- j) La organización tecnológica de las infraestructuras y servicios de red posibilita el acceso eficiente a escenarios de aprendizaje flexibles, cooperativo, individualizado, inclusivo e internacionalizado.

### Área 8: Seguridad y confianza digital

- a) Establece acuerdos y medidas explícitas de protección de equipos y servicios de red sobre accesos autorizados, difusión de información, integridad de los datos, control de entornos seguros, convivencia en red y continuidad de los servicios.
- b) Recoge de forma explícita la estructura organizativa y de atribuciones de responsabilidades para la gestión de la seguridad de los datos, el uso adecuado de redes y servicios de acuerdo con la normativa.
- c) Describe el protocolo de actuaciones ante situaciones de riesgo e incidencias que afecten a la seguridad digital.
- d) Recoge en su reglamento de régimen interior los procesos y actuaciones a aplicar en las situaciones que afecten a la seguridad, garantía de los derechos digitales, uso inadecuado de equipamiento y servicios y a la convivencia en red de la comunidad educativa.

- e) El centro tiene establecido un protocolo y desarrolla periódicamente procesos de evaluación y auditoría de la seguridad de equipamientos y servicios y de aplicación de las normativas de protección de datos
- f) El centro tiene establecidos procedimientos para el registro de incidencias de seguridad y la comunicación a los delegados de protección de datos y el responsable de tratamiento de la información.
- g) El centro tiene establecidos criterios y procedimientos sistematizados para el almacenamiento, copia de seguridad, custodia de datos, documentos y recursos digitales de centro.
- h) El centro tiene establecidos procedimientos para informar, concienciar e integrar en el proceso educativo criterios sobre la propiedad intelectual, derechos de autor y propiedad.

#### 4.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

La elaboración del plan ha supuesto un momento de reflexión y toma de decisiones para orientar de manera estructurada los pasos a seguir en esta dirección.

La existencia de un Plan TIC, entendido como hoja de ruta para todo el centro, garantiza el éxito en la adecuación y consecución de los objetivos registrados en el Proyecto Educativo de Centro. El equipo TIC será el responsable de la dinamización de este plan y el reajuste de este introduciendo las mejoras necesarias. El equipo directivo supervisará el desarrollo de este Plan.

53

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Consideramos que la difusión y dinamización de nuestro Plan ha sido muy satisfactoria dando a conocer este en todos los ámbitos de la comunidad educativa, ya sea a nivel de profesorado, llevando a cabo las distintas responsabilidades que estos tienen, como los propios alumnos, aumentando sus competencias digitales durante todo el curso. También nos sentimos muy satisfechos en el ámbito administrativo y organizativo ya que este nos ha ayudado a optimizar y a mejorar todas nuestras acciones relacionadas con este.

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

La realización y la implantación de este plan en el centro, ha permitido la integración de estas tecnologías tanto en el desarrollo de la gestión como en la enseñanza y el aprendizaje.

Al trabajar con un modelo sistematizado hemos desarrollado todas las etapas, desde la planificación de las estrategias, la definición de objetivos y metas, las acciones para conseguirlos, así como la revisión y la mejora continua.

La planificación de las TIC forma parte de la planificación estratégica y la hemos integrado también en el modelo que utilizamos como referencia para la gestión del centro.

Inicialmente se trabajó en los aspectos de infraestructura, comprando y actualizando algunos equipos, mejorando las redes del centro, a través del proyecto Escuelas Conectadas, y otros medios técnicos para las aulas.

Al desarrollar este plan se ha visto también la importancia de los aspectos de protección y seguridad, para ello se han definido e implementado estrategias de seguridad (protección datos personales, copias de seguridad, propiedad industrial e intelectual, reglamentos de uso adecuado, concienciación de las partes interesadas, etc.).

En la actualidad las TIC y su gestión forman parte integral de la vida del centro. Las estamos aplicando tanto en la gestión y organización administrativa, como en la utilización de herramientas didácticas para los procesos de enseñanza y aprendizaje del alumnado.

Hemos aprendido a ver nuestra realidad mediante evaluaciones, auditorías y encuestas (revisiones del sistema, auditorías del sistema, auditorías de seguridad, encuestas de satisfacción, reflexión SELFIE...). Esto nos ha permitido detectar las áreas de mejora.

Para la gestión del mantenimiento de la infraestructura el centro utilizamos software de gestión y monitorización remota.

En el tiempo de implantación de este plan TIC, las mejoras que ha experimentado han sido notables. La satisfacción de profesores/as y alumnos/as es manifiesta. El centro hará las siguientes sesiones SELFIE al inicio de cada curso, así como cuestionarios internos para recabar información de todos los grupos de interés.

#### **4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.**

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Entendemos que para mejorar hay que analizar de lo que se dispone realizando una evaluación muy exhaustiva de los puntos débiles para poderlos convertirlos en fortalezas.

La primera mejora que se ha detectado ha sido la evaluación mediante encuestas, formularios tanto a los diferentes miembros de la comunidad educativa como a nivel de infraestructuras, equipamiento y servicios. La herramienta SELFIE y los formularios de centro, nos ayudan a continuar con la detección de las necesidades actuales y las líneas de mejoras a seguir.

Un aspecto por mejorar tiene mucho que ver con el equipamiento. Desde el equipo TIC y la dirección del centro consideramos necesario que los alumnos dispongan de dispositivos digitales de uso común. El centro trabajará para dotar al aula de informática y resto de las clases de más medios digitales con la intención de poder habilitar un aula de uso común con carácter colaborativo.

Entendemos la importancia de desarrollar en los alumnos la competencia digital por lo que es necesario dar un salto en nuestra metodología de enseñanza en el aula de manera que los alumnos sientan que las TIC forman parte de su día a día.

- Procesos de revisión y actualización del Plan.

El Equipo TIC tal y como tiene temporalizado en el calendario, se reúne y evalúa necesidades, mejoras y toma de decisiones cuando es necesario. En los diferentes claustros se informa de cómo se va desarrollando el Plan: actuaciones, incidencias, informaciones de cambios... y se aprovecha para solicitar a los profesores realizar alguna actividad si fuera necesaria. Además, se recogen propuestas, sugerencias o se resuelven dudas.

A final de curso en el momento de hacer la memoria, se realiza una evaluación más exhaustiva de todo el Plan TIC, de su desarrollo y de lo que el profesorado considere que hay que mejorar, revisar o cambiar. Las encuestas SELFIE nos aportan datos muy significativos para poder hacer esta evaluación. Por otro lado, se contará con las indicaciones realizadas en la auditoría de la certificación TIC resultantes de la revisión de todo el plan.

# Anexos

**Anexo 1:** Agenda encriptada reuniones de seguimiento y planificación del plan TIC

**Anexo 2:** Panel de seguimiento

**Anexo 3:** Plan de acogida profesores en relación con las actividades TIC

**Anexo 4:** Graduación de la adquisición de la competencia digital del alumnado

**Anexo 5:** Planificación de actividades área 7- infraestructura

**Anexo 6:** Baja de equipamiento informático en el inventario del centro

**Anexo 7:** Préstamo de equipamiento informático

**Anexo 8:** Hoja de incidencias de equipos informáticos

**Anexo 9:** Hoja de incidencias seguridad informática

**Anexo 10:** Normas de uso del aula de informática

**Anexo 11:** Inventario TIC del centro

**Anexo 12:** Horario aula de informática

**Anexo 13:** Planos y conexión de redes

**Anexo 14:** Configuración en red de pantallas digitales

**Anexo 15:** Guía de instalación del doble factor de autenticación

## **Anexo 1: Agenda encriptada reuniones de seguimiento y planificación del plan TIC**

El presente documento pretende establecer una agenda definida para tratar de forma **planificada, estructurada y práctica** las actividades relativas al plan TIC del centro con el objetivo final de conocer cuales es la situación actual de los distintos puntos tratados y de establecer líneas de acción y posibles mejoras.

Se busca realizar esta actividad de una forma efectiva y práctica teniendo en cuenta que el IES Cauca Romana es un centro con una cantidad de profesores pequeña siendo por lo tanto necesario realizar este tipo de actividades de una forma ágil y práctica.

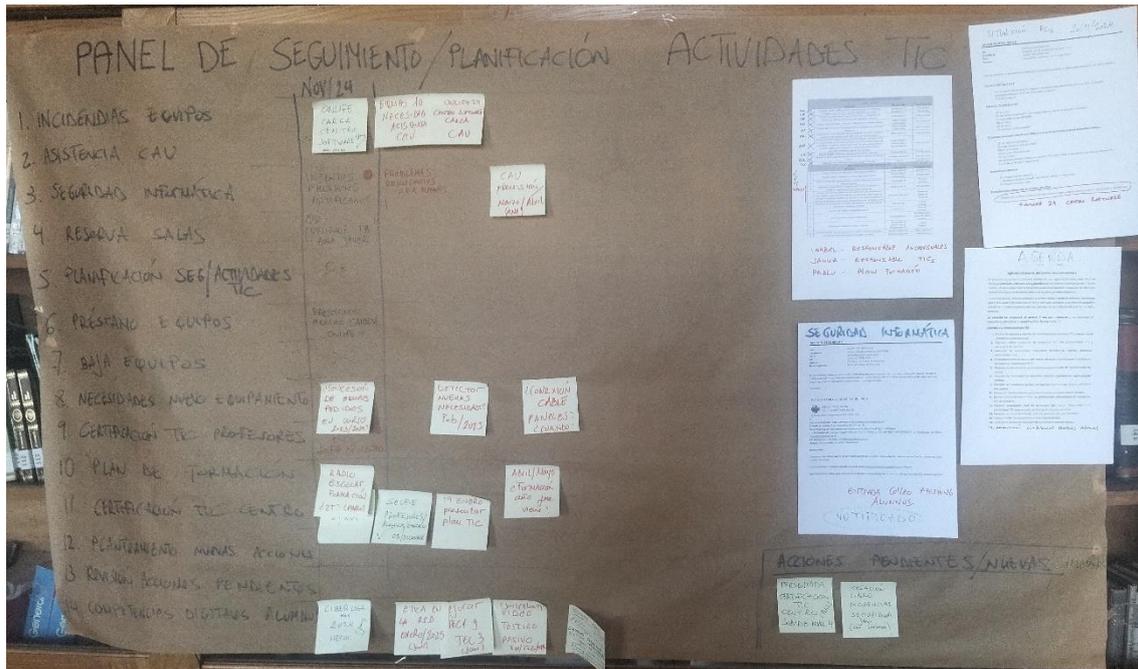
La reunión se producirá al menos 1 vez por trimestre y se realizará un seguimiento de esta en un panel gráfico de seguimiento.

### **Agenda reuniones comisión TIC**

1. Estado de equipos y registro de incidencias (responsable TIC y responsable de medios audiovisuales).
2. Decisión sobre necesidad de asistencia del CAU (responsable TIC y secretaria del centro).
3. Revisión de incidencias Seguridad Informática (equipo directivo, responsable TIC).
4. Funcionamiento del estado de reserva de salas y conflictos en la utilización de recursos (responsable TIC).
5. Revisión de planificación de actividades equipamiento TIC (responsable TIC, todos).
6. Revisión de necesidad de préstamo equipos informáticos (secretaria del centro).
7. Revisión de necesidad de baja de equipos informáticos (todos, secretaria del centro).
8. Detección de necesidades petición de nuevo equipamiento TIC (todos).
9. Revisión de certificación nivel TIC profesorado (responsable de formación, equipo directivo).
10. Revisión actividades plan de formación del centro relacionadas con actividades TIC (responsable de formación, equipo directivo).
11. Revisión certificación TIC del centro (si procede) (equipo directivo).
12. Planteamiento de nuevas acciones y mejoras (todos).
13. Revisión de estado de ejecución de acciones anteriores (todos).

## Anexo 2: Panel de seguimiento

A continuación, se muestra un ejemplo del panel de seguimiento de las actividades del plan TIC consecuencia de las reuniones periódicas descritas en el anexo 1.



### Anexo 3: Plan de acogida profesores en relación con las actividades TIC

Como parte del plan de acogida de los nuevos profesores incorporados al claustro será necesario realizar determinadas actuaciones relativas al equipamiento informático del centro:

1. **Norma de uso aula de informática:** se dispone de un documento en el que se describen las normas de uso del aula de informática. No obstante, antes de iniciarse el curso o durante la primera semana el responsable TIC del centro explicará a los nuevos profesores el funcionamiento del aula de informática prestando especial atención a la adjudicación de portátiles a los alumnos, a su almacenamiento y carga correcta en los dos carros existentes en el aula y al registro de incidencias.
2. **Reserva de aula de informática:** se explicará cómo se debe realizar la reserva del aula de informática según la plantilla de reserva diseñada para tal fin y qué hacer en el caso de existir algún conflicto en la utilización de esta (siempre se tramitará a través del responsable TIC que buscará las soluciones oportunas, siempre es posible sacar portátiles de la sala siempre y cuando se vuelvan a depositar en los carros o utilizar en caso excepcional el aula taller de tecnología que también dispone de portátiles).
3. **Medios audiovisuales:** se dispone de un documento explicando los ajustes de los paneles digitales para conectar los mismos a una red wifi que se considera de utilidad ya que es la duda más recurrente al inicio del curso. Durante la primera semana los profesores que detecten alguna necesidad en las aulas en las que imparten clase, lo comunicarán al responsable de audiovisuales para buscar la mejor solución posible junto, si procede, con el responsable TIC.
4. **Impresoras:** el equipo directivo informará en claustro del procedimiento de impresión y facilitará las claves individualizadas de impresión asignadas a cada uno de los profesores.
5. **Autenticación 2FA o accesos al portal de educación:** en el caso de existir algún problema con el acceso al portal de educación (2FA, claves de acceso), se informará a la secretaria del centro que buscará los recursos necesarios para resolver el problema.

## **Anexo 4: Graduación de la adquisición de la competencia digital del alumnado**

### **1 ESO**

#### **Herramientas ofimáticas:**

- Nivel básico de edición de textos (Word): componentes básicos, tamaños y colores adecuados de la fuente, márgenes, paginación, diseño de portadas, inclusión de imágenes, cambio de orientación de página....
- Nivel básico de generación de presentaciones multimedia: posibilidad de uso de PowerPoint y Canva.

#### **Herramientas corporativas:**

- Uso del correo electrónico de educación.
- Funcionamiento OneDrive: compartir documentos.
- Funcionamiento de Teams y Moodle.

#### **Aplicaciones y conocimientos básicos**

- Búsquedas sencillas en internet.
- Uso de herramientas básicas del sistema operativo Windows.
- Uso de aplicaciones sencillas disponibles en internet como soporte a la impartición de las distintas asignaturas.
- Estructura básica de un equipo informático (Tecnología y Digitalización).
- Lenguaje del ordenador (Tecnología y Digitalización).
- Uso básico de simuladores eléctricos (Tecnología y Digitalización).
- Programas de simulación de dibujo.
- Programación Scratch nivel básico (Tecnología y Digitalización).

#### **Seguridad informática**

- Funcionamiento básico internet. Riesgos y recomendaciones de navegación segura. Ética en la red. (Tecnología y Digitalización). Debido a la gran importancia de este tema, se adjuntan fotocopias con los conocimientos básicos que deben cubrirse en 1ºESO.

### **2 ESO**

- Aplicación, consolidación y mejora de lo aprendido en 1ºESO.

### **3 ESO**

En adición a la competencia digital adquirida durante 1 y 2º de la ESO.

### **Herramientas ofimáticas:**

- Nivel medio de edición de textos (Word): índices automáticos, mejora de herramientas de formato, hipervínculos, tablas, edición de imágenes.
- Presentaciones multimedia (PowerPoint y Canva) nivel medio: inserción de video en las presentaciones, hipervínculos, efectos y transiciones.
- Hojas de Cálculo (Excel), nivel básico: conocimiento de los fundamentos de una hoja de cálculo, funciones básicas, formatos, gráficos, rangos, fijar celdas, formatos condicionales...

### **Herramientas corporativas:**

- Uso del correo electrónico de educación.
- Funcionamiento OneDrive: trabajo colaborativo en la nube.
- Funcionamiento continuado de Teams y Moodle.

### **Aplicaciones y conocimientos básicos**

- Búsqueda de información en internet: comparación de fuentes y análisis de fiabilidad.
- Uso de herramientas de inteligencia artificial (ChatGPT)
- Uso de herramientas básicas del sistema operativo Windows.
- Uso de aplicaciones disponibles en internet como soporte a la impartición de las distintas asignaturas.
- Estructura de un equipo informático (Tecnología y Digitalización).
- Uso de simuladores eléctricos (Tecnología y Digitalización).
- Programación Scratch nivel medio (Tecnología y Digitalización).
- Edición básica de vídeo (Filmora o equivalente) o Audio (Audacity).
- Programas de dibujo 3d (Tinkercad o equivalente).
- Uso de impresora 3d (Tecnología y Digitalización).
- Posibilidad de creación de un blog con aplicaciones comerciales gratuitas.

### **Seguridad informática**

- Redes informáticas. Riesgos y recomendaciones de navegación segura. Ética en la red. (Tecnología y Digitalización, recordatorio de contenidos de 1ºESO).
- Propiedad intelectual y derechos de autor.

### **4 ESO, 1 Bachillerato y 2 Bachillerato**

Aplicación y consolidación de la competencia digital adquirida durante 3ESO, mejorando el nivel en la utilización de herramientas ofimáticas, edición de vídeo (desde las distintas asignaturas) y uso de aplicaciones y herramientas informáticas en general.

Adicionalmente los alumnos que elijan la asignatura de TIC o de Tecnología en 4ºESO o durante el Bachillerato adquirirán los contenidos abordados en dichas asignaturas relacionados a la competencia digital mejorando conocimientos en uso de herramientas ofimáticas, generación de páginas web, sistemas operativos, programación (HTML, C++, Java), páginas web y edición de vídeo y audio.

## Anexo 5: Planificación de actividades área 7- infraestructura

Planificación actividades anuales Área 7-Infraestructura			
Inicio de curso			
	Actividad	Responsable	Temporización
1	Chequeo conexión Wifi y acceso ordenadores sala de informática	Responsable TIC	Inicio de curso
2	Chequeo conexión Wifi y acceso ordenadores aula taller	Responsable TIC	Inicio de curso
3	Repartos portátiles entre el aula de informática y el aula taller en función del número de alumnos que trabajan en cada aula	Responsable TIC	Inicio de curso
4	Chequeo funcionamiento y conexión a internet de los paneles digitales	Responsable de audiovisuales	Inicio de curso
5	Chequeo de conexiones y funcionamiento de proyectores en aulas de referencia	Responsable de audiovisuales	Inicio de curso
6	Actualización de la numeración de asignación de portátiles a alumnos junto con la exposición de las listas en el aula de informática	Responsable TIC	Inicio de curso
7	Ubicar portátiles y medios audiovisuales en aulas del centro en función de la distribución de la nueva distribución de clases y aulas (aunque la mayoría de las aulas son estables de un año para otro, en función del número de grupos y las asignaturas opcionales puede existir la necesidad de habilitar alguna aula concreta)	Responsable de audiovisuales y Responsable TIC	Inicio de curso
8	<b>Plan de acogida profesores</b> , explicación del aula de informática	Responsable TIC	Inicio de curso
9	Creación de áreas Moodle a petición de profesores después de claustro inicial	Secretario del centro	Inicio de curso
10	Detección necesidades préstamo de equipos a alumnos	Tutores	Inicio de curso
Actividades para realizar durante el curso			
	Actividad	Responsable	Temporización
1	Revisión de libro de registro de incidencias informáticas	Responsable TIC	Semanalmente
2	Revisión de libro de registro de incidencias audiovisuales	Responsable de audiovisuales	Semanalmente
3	Realizar informe de estado portátiles alumnos indicando ubicación y estado operativo	Responsable TIC	1 vez por trimestre
4	Determinar necesidad de intervención del CAU en función de las incidencias registradas y necesidades detectadas	Responsable TIC	Mensualmente
5	Generar solicitud de asistencia al CAU en función de las incidencias detectadas. Si solo registran incidencias o necesidades aisladas que no afectan a la operativa diaria de los alumnos la propuesta es generar la solicitud en abril para que haya una intervención antes de final de curso	Secretario del centro	Cuando se detecte la necesidad
6	Detección de necesidades de nuevo equipamiento y posibles mejoras utilizando los equipos existentes	Comisión TIC	1 vez por trimestre
7	Revisión de <b>panel de seguimiento plan TIC</b>	Comisión TIC	1 vez por trimestre
8	Petición de nuevo material informático	Equipo directivo	Orientativo entre segundo y tercer trimestre
9	Detección de material informático obsoleto	Responsable de audiovisuales y Responsable TIC	1 vez por trimestre
10	Proceder a dar de baja del inventario informático el material obsoleto	Secretario del centro	Tercer trimestre
11	Verificar devolución de equipos prestados a alumnos	Secretario del centro	Final del curso

## Anexo 6: Baja de equipamiento informático en el inventario del centro

Una vez identificado el equipo a dar de baja, el secretario del centro solicitará la baja del equipo informático del inventario del centro mediante el presente documento:

PROPUESTA DEL CENTRO IES CAUCA ROMANA DE COCA POR LA QUE SE SOLICITA LA ENAJENACIÓN DIRECTA Y BAJA DEFINITIVA EN EL INVENTARIO DEL CENTRO Y EN EL INVENTARIO DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN DE DIVERSO EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO.

El centro público IES Cauca Romana de Coca dependiente de la Consejería de Educación dispone de diverso equipamiento informático obsoleto o deteriorado que ha sido retirado. Se encuentra por tanto fuera de funcionamiento, siendo inviable su reutilización y, por ello, carece de utilidad. Este equipamiento se encuentra en la actualidad ocupando unos espacios necesarios para otros fines.

Tratándose de bienes de una elevada antigüedad en los que concurren la dificultad de su venta o entrega como parte del precio de nuevas adquisiciones, así como la circunstancia de que su valor actual no alcanza el veinticinco por ciento del valor que tuvieron en el momento de su adquisición, se considera necesaria retirarlos mediante su desafectación y baja en inventario.

Es por ello por lo que, desde este centro, se PROPONE:

El inicio del procedimiento de desafectación de cara a que, una vez resuelto el expediente de valoración económica cero de estos, se pueda proceder a la baja y retirada definitiva del siguiente equipamiento informático:

MARCA	MODELO	N.º DE SERIE

EL DIRECTOR DEL CENTRO

Fdo.

DIRECTOR/A PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE SEGOVIA

## Anexo 7: Préstamo de equipamiento informático

- Fecha de la solicitud:
- Periodo de préstamo solicitado:

### DATOS DEL SOLICITANTE (padre, madre o tutor legal)

- Nombre y Apellidos:
- E-mail:
- Teléfono:
- Nombre del alumno:
- Curso del alumno:

### DATOS DEL EQUIPO PRESTADO

- Descripción:
- Marca:
- Modelo:
- Número de serie:
- Otros equipos entregados junto con el equipo (cargador, maleta...):

### ACEPTACIÓN Y AUTORIZACIÓN DIRECTOR DEL CENTRO

Firma y Fecha

ACEPTACIÓN CONDICIONES DE PRÉSTAMO (padre, madre o tutor legal)  
He leído y acepto la política de préstamo de equipamiento informático

Firma y Fecha

## POLITICA DE PRÉSTAMO EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO IES CAUCA ROMANA

- OBJETO

El presente documento tiene por objeto establecer los términos en los que se ofrece el servicio de préstamo de equipamiento informático del IES CAUCA ROMANA.

- ALCANCE

Las disposiciones reguladoras incluidas en este documento son de aplicación al equipamiento informático disponible para ofrecer el servicio y a los usuarios potenciales del servicio, tal y como se concreta en los apartados siguientes.

- PERSONAS

Son usuarios potenciales del servicio el alumnado del Centro IES Cauca Romana. En adelante se denominará beneficiario a la persona a la cual se le concede equipamiento informático en préstamo en los términos establecidos en este documento.

- MATERIAL OBJETO DE PRÉSTAMO

El material informático destinado al servicio de préstamo estará formado, fundamentalmente, por equipos portátiles, tales como tabletas y ordenadores de tipo laptop o notebook, que son plenamente funcionales y se encuentran en situación óptima de rendimiento y capacidad computacional.

La decisión sobre el equipamiento disponible para el préstamo es competencia exclusiva del equipo directivo.

- CONDICIONES DEL PRÉSTAMO

El préstamo de equipo debe ser por un periodo fijo, establecido en el formulario de préstamo, y nunca superior a la duración del curso académico actual. ◦ No se permite la cesión, usufructo o alquiler a terceras personas. ◦ La recogida, devolución y el transporte corre por cuenta del beneficiario.

El préstamo podrá interrumpirse de forma unilateral por parte del centro en el caso de que se detecte que el alumno o alumna no está utilizando el equipo de forma adecuada o no está aprovechando el recurso.

- **RESPONSABILIDADES DEL USUARIO**

La instalación y mantenimiento del equipamiento, durante el periodo de préstamo, es responsabilidad del beneficiario. ◦ El beneficiario es responsable de la custodia y del buen uso del equipamiento en préstamo. ◦ En caso de extravío del equipamiento prestado o de alguno de sus accesorios, el beneficiario es responsable de la reposición de estos.

- **CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

La adjudicación del equipamiento se realizará conforme a la disponibilidad de equipos. En caso de no haber equipos disponibles siempre se priorizará el préstamo a aquellos alumnos que estén en una situación más desfavorable.

- **GESTIÓN DEL PRÉSTAMO**

La gestión del préstamo de equipamiento informático se realiza íntegramente a través de la Secretaría del centro.





## **Anexo 10: Normas de uso del aula de informática**

El aula de informática dispone de dos armarios portátiles de carga en los cuales se encuentran ubicados los equipos que utilizan los alumnos. También dispone de un panel digital para visualización de contenidos. A continuación, se listan las normas que regulan la utilización de dichos equipos:

Tanto el aula de informática como los carros de los equipos portátiles disponen de una cerradura y permanecerán cerrados a menos que se estén utilizando. Las llaves se encuentran en la recepción y se solicitarán a los conserjes cuando el aula vaya a ser utilizada. Es importante que una vez que se finalice, se proceda a cerrar tanto los carros como el aula y las llaves sean devueltas a recepción.

En la puerta del aula se irá colocando un cuadrante semanal para la reserva de la sala. Es importante que las personas que vayan a utilizar la sala se registren en dicho cuadrante. Algunas de las horas estarán previamente reservadas ya que hay que determinadas asignaturas como TIC o Tecnología y Digitalización que utilizan dicha aula de referencia. En el caso de que se necesite de forma puntual alguna hora previamente reservada en el cuadrante, se procederá a hablar con el responsable informático para buscar algún tipo de alternativa.

La reserva también aplica al caso de que algún profesor o profesora necesite llevarse equipos a algún aula. En este caso se registrará el nombre del profesor y el número de equipos que necesita.

Los ordenadores dentro de los carros están numerados y tienen una posición específica. Es importante que los profesores comprueben que los alumnos dejan los portátiles en su posición y con el cable de alimentación enchufado ya que de lo contrario no tendrán carga en un momento dado cuando otras personas accedan a la sala.

Los ordenadores tienen baja capacidad de almacenamiento y cada usuario que accede al ordenador consume recursos de memoria. Si muchos alumnos inician sesión en un mismo equipo el disco duro se satura y hay que proceder a una limpieza de este con el condicionante de que el centro no dispone de las claves de administrador necesarias y se requiere una intervención externa por parte del CAU. Por este motivo es importante que los alumnos siempre utilicen el mismo equipo a menos que haya alguna incidencia que les obligue a utilizar otro ordenador. Se dispondrán de listados de alumnos en la sala para asignarlos un número determinado de equipo. Los profesores deberán garantizar que los alumnos utilizan el equipo asignado.

En el caso producirse alguna incidencia se comunicará de forma oral al responsable de la sala de informática que procederá a registrar la misma en un libro de incidencias ubicado en la sala y a buscar una solución al problema.

### Anexo 11: Inventario TIC del centro

Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Cantidad
Armario carga	Otro	E24c+	NS/NC	2
Convertible	OnLife	PRO ONE	Windows 10	11
Impresora	HP	Laser Jet P1102	NS/NC	1
Impresora multifunción	Cannon	C5030i	NS/NC	1
Impresora multifunción	HP	C4503	NS/NC	1
Impresora multifunción	HP	3053	NS/NC	1
Ordenador personal	Acer	VERITON	Windows 10	1
Ordenador personal	Dell	Poweredge	Windows 2003 server	1
Ordenador personal	HP	hp Pavilion	Windows 10	3
Ordenador personal	Otro	Dominio / Red	Windows 7	5
Ordenador personal	Otro	INNOVO INN15336	Windows XP	1
Otros	Otro	TV LED 55"   Xiaomi	Android	2
Otros	Otro	QLED65 HISE.65A7GQ	Android	1
Panel interactivo	Otro	SMART SBID-MX265-V2	Android	2
Panel interactivo	SmartBoard	SBID-MX275-V4	Android	2
Panel interactivo	SmartBoard	SMART BOARD MX-V3	Android	7
Portátil	HP	HP ProBook Fortis	Windows 11	47
Portátil	HP	RTL8723DE	Windows 10	3
Portátil	Otro	Dynabook	Windows 10	11
Portátil	Otro	F540S	Windows 10	2
Portátil	Otro	K550C	Windows 10	1
Proyector	BENQ	MP610	NS/NC	3
Proyector	EPSON	EB-S7	NS/NC	1
Proyector	EPSON	EB-X05	NS/NC	1
Proyector	EPSON	EB-X41	NS/NC	2
Proyector	EPSON	EB-440W	NS/NC	3
Proyector	Otro	OPTIMA	NS/NC	1
Proyector	SANYO	PRO-X	NS/NC	1

### Anexo 12: Horario aula de informática

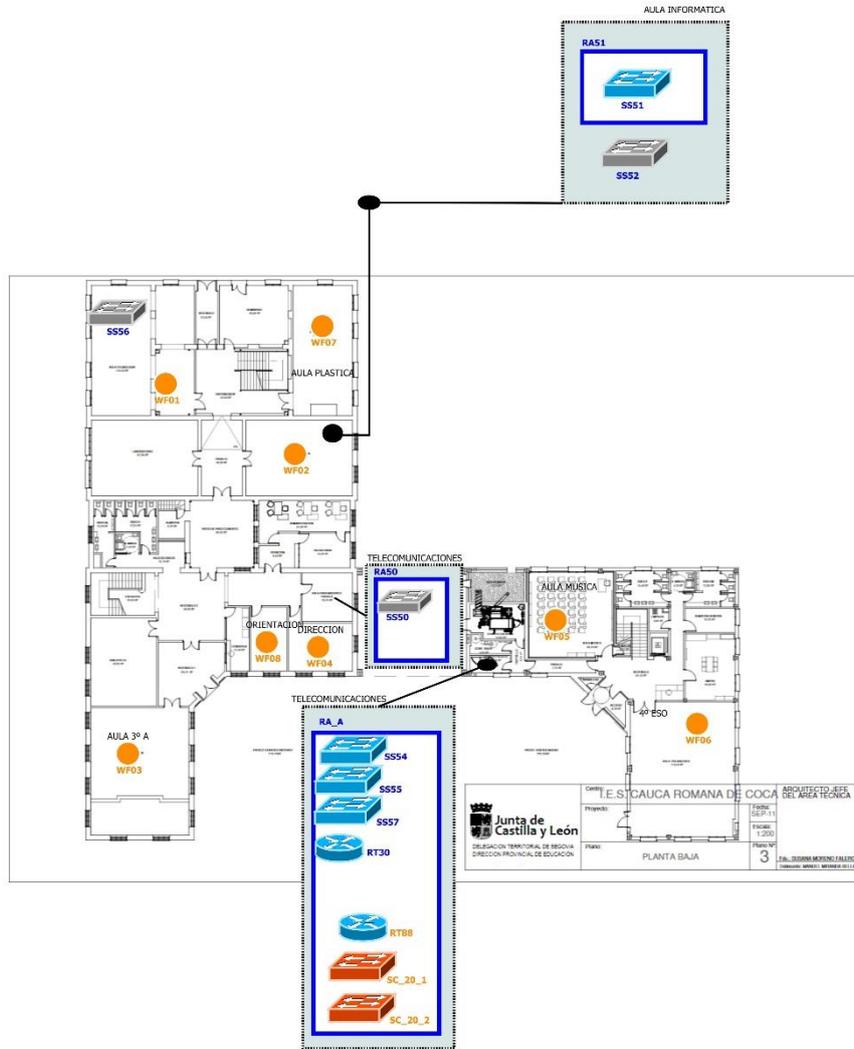
Semana del \_\_\_ al \_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de

	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
1ª SESIÓN	8.40		8.40		8.30		8.40		8.40	
	9.30		9.30		9.20		9.30		9.30	
2ª SESIÓN	9.35		9.35		9.25		9.35		9.35	
	10.25		10.25		10.15		10.25		10.25	
3ª SESIÓN	10.30		10.30		10.20		10.30		10.30	
	11.20		11.20		11.10		11.20		11.20	
<b>RECREO</b>										
4ª SESIÓN	11.45		11.45		11.55		11.45		11.45	
	12.35		12.35		12.45		12.35		12.35	
5ª SESIÓN	12.40		12.40		12.50		12.40		12.40	
	13.30		13.30		13.40		13.30		13.30	
6ª SESIÓN	13.35		13.35		13.45		13.35		13.35	
	14.25		14.25		14.35		14.25		14.25	



**SG\_IESCROMA\_**

CENTRO ● PEC x

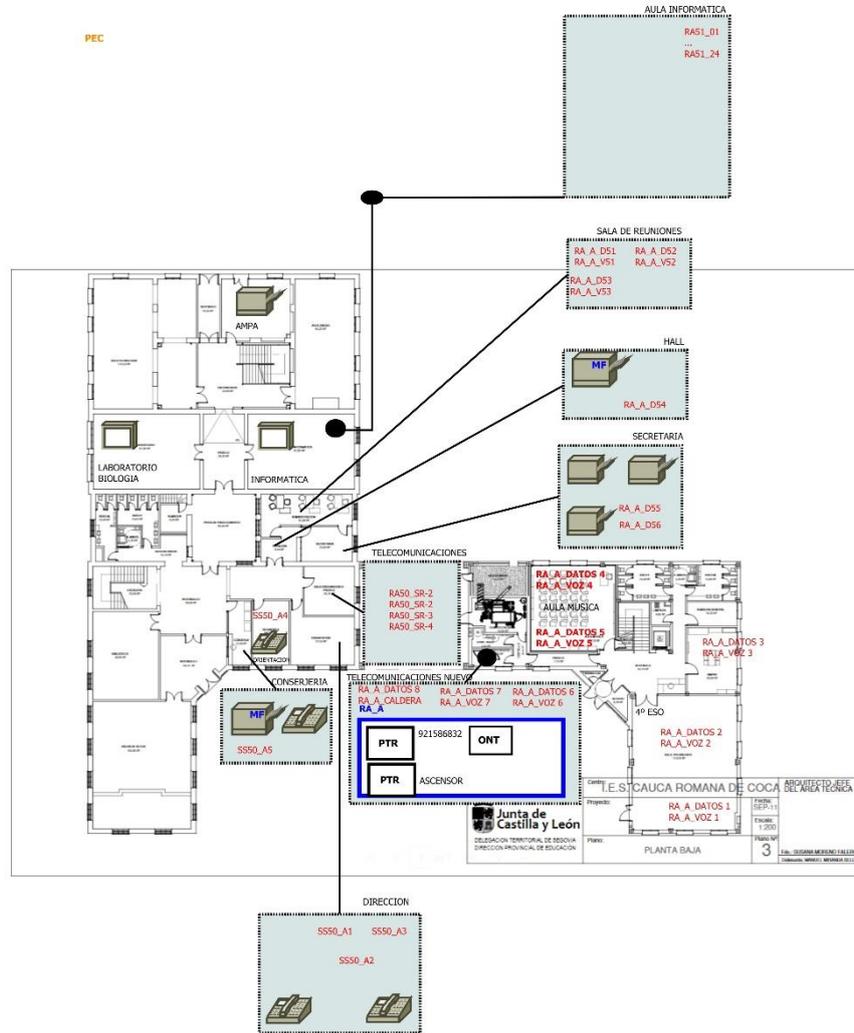


- AP PEC
- x Rack PEC
- x Switch PEC
- x Rack Centro
- Router wifi
- x Sw. gest. CORS
- x Sw. gest. SIN CORS
- x Switch no gest
- x AP centro

**SG\_IESCROMA\_**

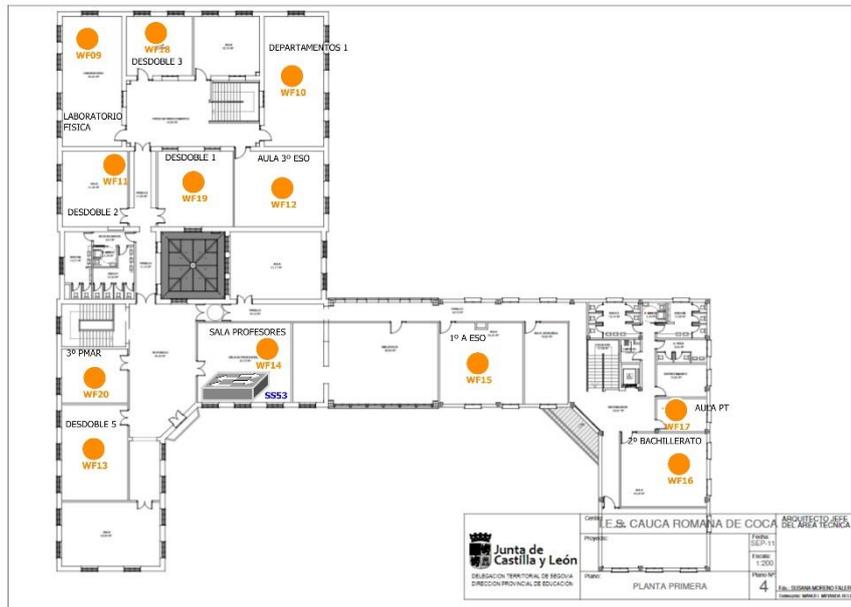
CENTRO

PEC



**SG\_IESCROMANA\_**

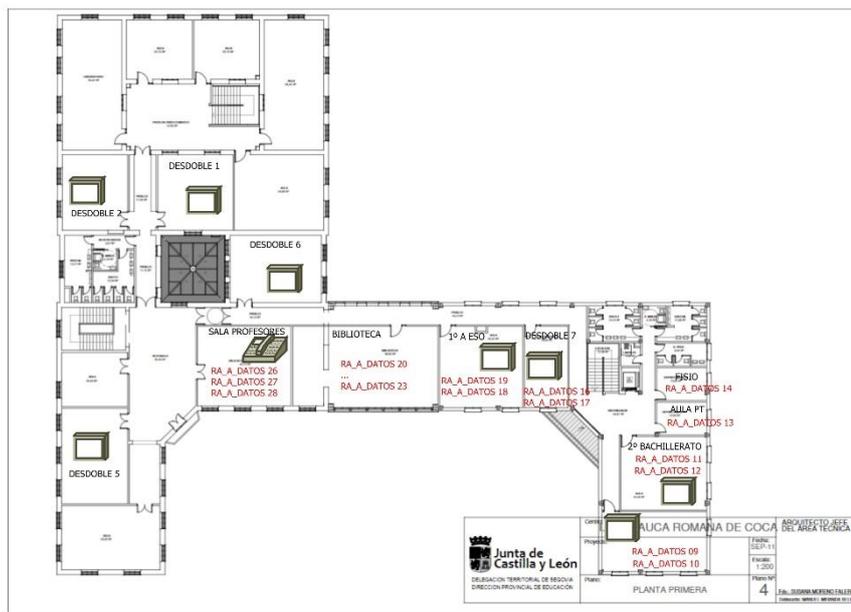
CENTRO      PEC



## SG\_IESCROMANA

CENTRO

PEC



SSXX\_XX  
RAXX\_XX  
ROSETA  
PROVENIENTE DE  
RACK O SWITCH

## Anexo 14: Configuración en red de pantallas digitales

Pasos para seguir:

1. Configuración
2. Redes
3. Ver redes inalámbricas disponibles
4. Seleccionar CED INTERNET
5. Modificar Red
6. AUNENTICACION DE FASE 2
7. Seleccionar MSCHAPV2
  - a. introducir identidad (corporativa)
  - b. introducir contraseña

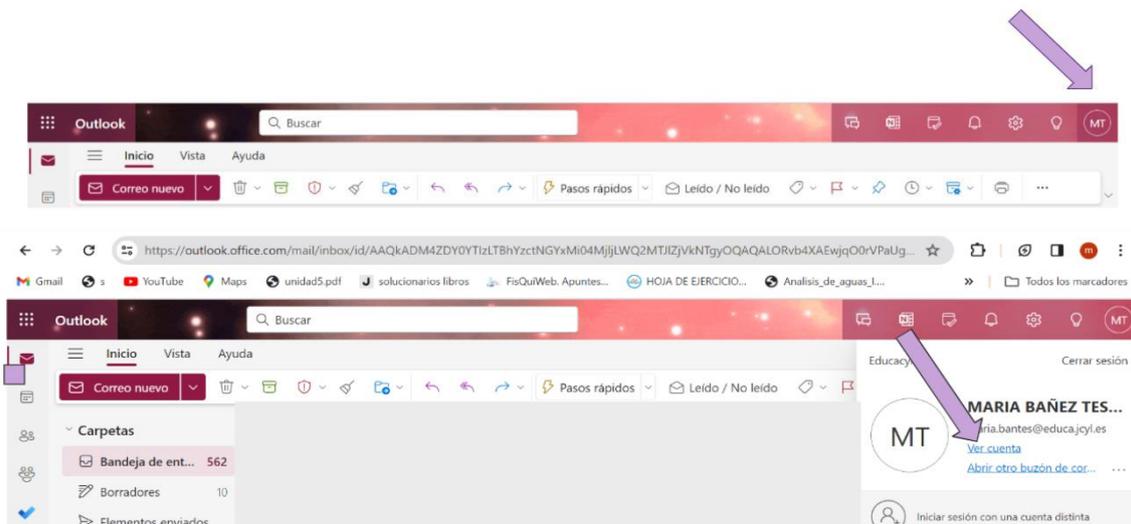
## Anexo 15: Guía de instalación del doble factor de autenticación

### A. Guía para la instalación de la doble autenticación en los dispositivos

1. En cualquier ordenador o dispositivo que esté conectado a la Red de Escuelas Conectadas accede a tu zona privada a través del portal de Educacyl:

<https://www.educa.jcyl.es/educacyl/cm>

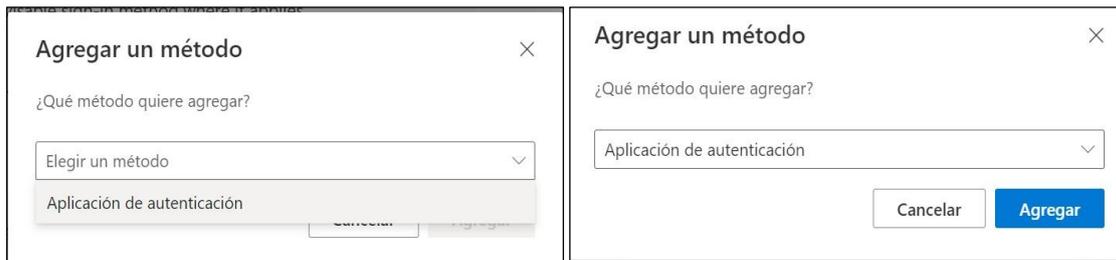
2. Una vez en tu zona privada accede a cualquiera de los siguientes iconos: correo electrónico, Microsoft 365, Onedrive o Teams.
3. En la esquina superior derecha clics donde aparece tu usuario y selecciona 'Ver Cuenta'.



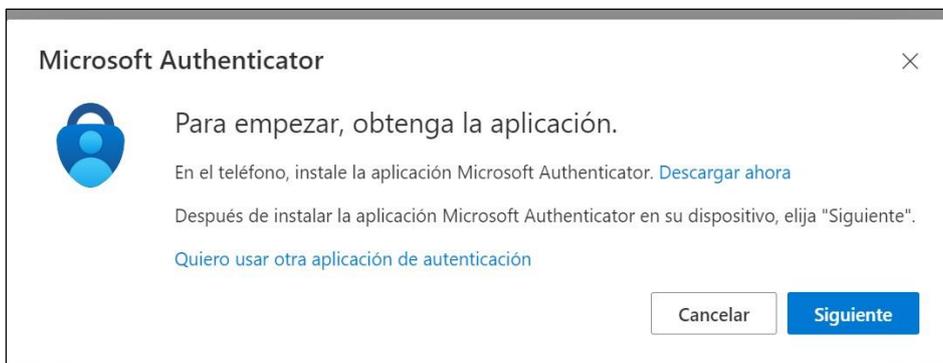
4. A continuación, en la tarjeta "Información y Seguridad" selecciona **ACTUALIZAR INFORMACIÓN**



5. Ahora selecciona 'Agregar Método' de Inicio de Sesión y elige 'Aplicación de Autenticación' y pulsar el botón 'Agregar'.



6. Aparecerá la siguiente pantalla que informa de que en su teléfono debe tener la aplicación Microsoft Authenticator. Si no es así clica descargar ahora en el Ordenador.



## B. Guía de instalación de microsoft authenticator en el teléfono

Selecciona Instalar aplicación y escanea el código QR que corresponda a tu dispositivo ya sea Android o Apple. Posteriormente descarga dicha aplicación en el teléfono, para ello usa el QR que se muestra.



Una vez descargada la aplicación en el Teléfono:

- Clica en el botón 'Aceptar'.
- Clica 'Continuar' (no es necesario clicar el cuadro que pone comparte los datos de uso de la aplicación para mejorar la aplicación).
- Pulsa 'OMITIR' en la esquina de arriba a la derecha.
- Pulsa 'Agregar cuenta' y selecciona 'Otra Cuenta (Google, Facebook, etc)'.
- Acepta el permiso de cámara y te pedirá que escanees un QR que aparecerá en el ordenador una vez que le des a siguiente.
- Una vez escaneado en el MS Authenticator del teléfono aparecerá Educacyl y tu correo corporativo, pulsa sobre él y aparecerá un código de 6 dígitos.
- Al clicar 'Siguiente' en el ordenador escribe el código correspondiente que haya aparecido. (Cambia cada 30 segundos).
- Pulsa 'Siguiente'.

Ahora ya tienes instalada la doble autenticación.

Para poder acceder a cualquier aplicación de Microsoft (correo, onedrive, etc.) te pedirá el código de la aplicación MS Authenticator del teléfono. Te recuerdo que cada vez que se ejecuta la aplicación se genera un código diferente.